

Số: **432** /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày **18** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường
trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật đất đai số 31/2024/QH15, Luật nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật các Tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 41/TTr-SoNNMT ngày 09 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ các Quyết định sau:

1. Quyết định số 1236/QĐ-STNMT ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai (nay là Sở Nông nghiệp và Môi trường) về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường Đồng Nai.

2. Quyết định số 458/QĐ-STNMT ngày 24 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Phước ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, KTN, KTNS, KGVX.

<Tannd T7.2025>

**CHỦ TỊCH****Võ Tấn Đức**



QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường Đồng Nai
trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường Đồng Nai

(Kèm theo Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý, chức năng

1. Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường Đồng Nai (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai do Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai thành lập theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có chức năng thực hiện: Đo đạc và bản đồ; tư vấn quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, kiểm kê đất đai, xây dựng bảng giá đất, xác định giá đất cụ thể; lập hồ sơ nhà đất; lập hồ sơ địa chính; quan trắc và phân tích; truyền thông, tuyên truyền, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về tài nguyên và môi trường; kiểm định, hiệu chuẩn; điều tra, kiểm kê, đánh giá về nông nghiệp, tài nguyên và môi trường; thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ khác về đất đai, môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản, ứng phó với biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học. Các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực nông nghiệp, môi trường.

Điều 2. Hoạt động và trụ sở làm việc

1. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định của pháp luật; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan liên quan; có tư cách pháp nhân độc lập, có con dấu và tài khoản riêng, hạch toán độc lập; được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Trụ sở làm việc

a) Trụ sở chính đặt tại: Số 236, đường Phan Trung, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai.

b) Trụ sở Chi nhánh khu vực Bình Phước: Số 673, Phú Riêng Đỏ, phường Bình Phước, tỉnh Đồng Nai.

c) Trụ sở Chi nhánh khu vực Long Khánh: Số 36, đường Nguyễn Bình Khiêm, phường Long Khánh, tỉnh Đồng Nai.

d) Trụ sở Chi nhánh khu vực Nhơn Trạch: Đường Nguyễn Kim Quy, xã Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ của Trung tâm

1. Khảo sát, lập dự án, đề án, phương án, thiết kế kỹ thuật - dự toán các nhiệm vụ Trung tâm có chức năng, nhiệm vụ thực hiện.

2. Kiểm tra nghiệm thu chất lượng công trình, sản phẩm đo đạc bản đồ cơ bản, chuyên ngành.

3. Xây dựng mạng lưới tọa độ, độ cao, trọng lực; xây dựng cơ sở dữ liệu nền địa lý; đo đạc, trích lục bản đồ địa chính, đo chỉnh lý bản đồ địa chính, trích đo bản đồ địa chính, lập bản đồ địa chính; lập bản đồ địa hình; lập bản đồ chuyên đề; xây dựng bản đồ hành chính; cắm mốc ranh giới theo hiện trạng, theo quy hoạch; đo đạc, thành lập bản đồ công trình ngầm; khảo sát địa hình; đo vẽ hiện trạng nhà ở và các công trình xây dựng khác; xử lý dữ liệu ảnh viễn thám; đo vẽ bản đồ hiện trạng; lập bản vẽ mặt cắt hiện trạng, tính khối lượng, trữ lượng các mỏ khoáng sản.

4. Đo đạc, cắm mốc, thành lập hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính.

5. Lập, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất các cấp theo quy định pháp luật; lập quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị; lập, điều chỉnh quy hoạch phát triển nông thôn mới.

6. Lập hồ sơ địa chính; xây dựng cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường.

7. Điều tra, đánh giá đất đai và bảo vệ, cải tạo, phục hồi đất; điều tra cơ bản đất đai; kiểm kê đất đai; thống kê môi trường và tài nguyên.

8. Điều tra, xây dựng, điều chỉnh bảng giá đất; tư vấn định giá đất cụ thể.

9. Điều tra hiện trạng số nhà, xây dựng, điều chỉnh phương án đánh số nhà.

10. Xây dựng phương án sử dụng đất nông nghiệp; phương án sử dụng đất trồng lúa; phương án sử dụng tầng đất mặt; lập phương án sử dụng đất của các công ty nông, lâm nghiệp, ban quản lý rừng; lập phương án sử dụng đất đối với diện tích đất thu hồi của các công ty nông, lâm nghiệp bàn giao về địa phương.

11. Khảo sát, thăm dò, đánh giá trữ lượng khoáng sản; lập hợp phần quy hoạch khoáng sản; tổ chức xác định chi phí đánh giá khoáng sản phải hoàn trả theo quy định.

12. Lập, điều chỉnh quy hoạch tài nguyên nước (nước mặt và nước dưới đất); điều tra, đánh giá hiện trạng tài nguyên nước, hiện trạng khai thác và sử dụng tài nguyên nước; lập hồ sơ về bảo vệ các nguồn nước.

13. Xây dựng và điều chỉnh mạng lưới quan trắc tài nguyên môi trường. Quan trắc và quản lý số về hiện trạng các thành phần môi trường (đất, nước, không khí, trầm tích, khí tượng, thủy văn, biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học) và các tác động đối với môi trường (khí thải, nước thải, chất thải rắn). Quan trắc chất lượng đất, thoái hóa đất, ô nhiễm đất. Quan trắc, cảnh báo giám sát môi trường nuôi trồng thủy sản. Vận hành trạm quan trắc tự động. Đo đạc, thu mẫu và phân tích các

thông số môi trường nước, không khí, đất, trầm tích, chất thải, thủy sinh và đa dạng sinh học.

14. Đánh giá, dự báo chất lượng môi trường nước mặt, trầm tích, khả năng chịu tải của môi trường nước mặt đối với sông, hồ trên địa bàn; kiểm kê, đánh giá nguồn thải, mức độ ô nhiễm sông, hồ trên địa bàn; đánh giá, dự báo chất lượng môi trường không khí; điều tra, đánh giá, xác định và khoanh vùng các khu vực có nguy cơ ô nhiễm môi trường đất, khu vực ô nhiễm môi trường đất.

15. Điều tra cơ bản, thống kê, kiểm kê, đánh giá về tài nguyên và môi trường; điều tra, thống kê, kiểm kê đánh giá và lập báo cáo hiện trạng về đa dạng sinh học; điều tra, khảo sát, thống kê số liệu hoạt động phục vụ kiểm kê khí nhà kính; xây dựng và vận hành hệ thống đo đạc khí nhà kính, lập báo cáo kiểm kê khí nhà kính, thẩm định giảm nhẹ phát thải khí nhà kính cấp tỉnh.

16. Truyền thông, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, ý thức, kiến thức về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; phổ biến về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học; tổ chức và trao giải thưởng về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học cho cá nhân, tổ chức, cộng đồng theo quy định của pháp luật; xây dựng các mô hình về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu; tổ chức xây dựng, phát hành Bản tin Nông nghiệp và Môi trường; tài liệu, sổ tay và các ấn phẩm tuyên truyền về tài nguyên và môi trường. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quan trắc, nghiệp vụ phòng thí nghiệm, vận hành hệ thống quan trắc tự động, hiệu chuẩn, kiểm định thiết bị. Cung cấp các dịch vụ, sản phẩm truyền thông về nông nghiệp và môi trường.

17. Thực hiện phương án bảo vệ môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trong quy hoạch tỉnh (phân vùng môi trường, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học,...).

18. Giám định kỹ thuật cho các hoạt động kiểm tra, thanh tra về nông nghiệp và môi trường. Thực hiện các dự án, đề tài nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường. Xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về tài nguyên và môi trường sau khi được phê duyệt.

19. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế kỹ thuật trên lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

20. Quản lý, cập nhật, xử lý dữ liệu vận hành các trạm quan trắc tự động về nước mặt, không khí, khí tượng, thủy văn, nước dưới đất, nước thải, khí thải....

21. Thực hiện tư vấn: Đánh giá môi trường chiến lược; đánh giá sơ bộ tác động môi trường; đánh giá tác động môi trường; lập hồ sơ đề xuất cấp, cấp lại điều chỉnh giấy phép môi trường, đăng ký môi trường; báo cáo công tác bảo vệ môi trường; báo cáo quan trắc môi trường lao động; lập hồ sơ xin cấp, gia hạn điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước (nước mặt, nước dưới đất); lập hồ sơ xin cấp phép thăm dò, khai thác khoáng sản phương án bảo vệ, cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản; lập phương án, kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố tràn dầu, sự cố chất thải, sự cố môi trường và sự cố hóa chất;

phương án, biện pháp cải tạo phục hồi môi trường theo quy định của pháp luật...; lập hồ sơ vận hành thử nghiệm công trình bảo vệ môi trường và các dịch vụ tư vấn khác về nông nghiệp và môi trường; lập hồ sơ vay vốn Quỹ Bảo vệ môi trường, ký quỹ phục hồi môi trường, cải thiện chất lượng môi trường; tư vấn thu phí bảo vệ môi trường, tư vấn xây dựng hệ thống quản lý môi trường theo tiêu chuẩn ISO 14001, ISO/IEC 17025 và các thủ tục môi trường khác.

22. Tư vấn, cung cấp các dịch vụ quan trắc, kỹ thuật tài nguyên và môi trường: Đo đạc, phân tích các chỉ tiêu về tài nguyên và môi trường, kiểm toán, kiểm kê chất thải, quan trắc chất lượng môi trường, môi trường lao động cho các tổ chức có nhu cầu; cung cấp dịch vụ kỹ thuật về thiết bị, hóa chất phục vụ quan trắc môi trường; cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; vận hành, bảo trì, sửa chữa, giám sát, lắp đặt và nghiệm thu thiết bị quan trắc, phân tích, các trạm quan trắc tự động về môi trường; thiết kế hệ thống xử lý, thu gom chất thải (nước thải, khí thải, chất thải rắn); giám sát, thi công, cải tạo, bảo trì hệ thống xử lý chất thải và hệ thống xử lý nước cấp. Phân tích nước sinh hoạt, nước đóng chai phục vụ cho mục đích ăn uống và sinh hoạt. Thí nghiệm cơ lý, hóa đất, khoáng sản, khảo sát địa hình, địa chất công trình, địa chất thủy văn và thăm dò khoáng sản.

23. Cập nhật, đánh giá chỉ tiêu thống kê, xây dựng báo cáo về môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu; lập báo cáo tổng quan hiện trạng môi trường và báo cáo chuyên đề về môi trường; lập báo cáo công tác bảo vệ môi trường.

24. Thực hiện các dự án, đề tài nghiên cứu, ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.

25. Thực hiện công tác thông tin, thống kê tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao theo quy định.

26. Tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính; quản lý tổ chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, tài sản, tài chính và các nguồn lực khác theo đúng thẩm quyền phân cấp quản lý và đúng quy định của pháp luật.

27. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các dịch vụ khác phù hợp với chức năng nhiệm vụ của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyền hạn của Trung tâm

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Sở Nông nghiệp và Môi trường giao thông qua hình thức giao nhiệm vụ, đặt hàng, ký hợp đồng.

2. Được quyền ký kết các hợp đồng để thực hiện công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức và cá nhân trên địa bàn trong và ngoài tỉnh.

3. Được quyền tự chủ trong xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tự chủ về bộ máy, nhân sự và tài chính theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

Ban Giám đốc Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ: Trung tâm có 11 phòng, chi nhánh trực thuộc, cụ thể như sau:

a) Phòng Hành chính Tổng hợp

- Thực hiện nhiệm vụ tổ chức, nhân sự; chính sách lao động, tiền lương, bảo hiểm; thi đua khen thưởng, kỷ luật; lập kế hoạch, theo dõi, báo cáo công tác quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và cải cách hành chính; công tác hành chính quản trị; quản lý dụng cụ, máy móc, thiết bị và tài sản của Trung tâm; văn thư lưu trữ, kho, quỹ, bảo vệ và các công việc phục vụ khác.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động dài hạn, ngắn hạn, chương trình công tác; tiếp nhận và triển khai nhiệm vụ; theo dõi tiến độ chung, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chủ trì lập dự toán kinh phí các nhiệm vụ, lập thủ tục và theo dõi việc trình thẩm định, phê duyệt các nhiệm vụ Sở Nông nghiệp và Môi trường giao.

- Xây dựng phương án về tài chính, quy chế tiền lương, quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện quản lý kế toán, tài chính; báo cáo thanh quyết toán tài chính theo quy định; chủ trì, phối hợp với các phòng trong việc xây dựng các loại đơn giá hoạt động của Trung tâm.

- Lập kế hoạch và triển khai thực hiện mua sắm thiết bị, phụ kiện, hóa chất, vật tư, dụng cụ và các dịch vụ khác theo quy định để phục vụ hoạt động chung của Trung tâm.

b) Phòng Phân tích Thử nghiệm

- Thực hiện phân tích các thành phần môi trường nước, không khí, khí thải, đất, trầm tích, chất thải rắn, bùn thải,... và môi trường lao động.

- Phân tích nước sinh hoạt, nước đóng chai phục vụ cho mục đích ăn uống và sinh hoạt. Thí nghiệm cơ lý, hóa đất.

- Thực hiện đào tạo bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ phân tích thí nghiệm các thành phần môi trường cho các tổ chức và cá nhân.

- Chủ trì nghiên cứu, triển khai ứng dụng các phương pháp phân tích mới trong lĩnh vực môi trường.

- Giám sát lắp đặt, vận hành và nghiệm thu các thiết bị phân tích.

- Duy trì và cải tiến các hoạt động phân tích thử nghiệm theo tiêu chuẩn TCVN ISO/IEC 17025.

c) Phòng Quan trắc Môi trường

- Thực hiện các chương trình quan trắc do Sở Nông nghiệp và Môi trường giao.

- Lập thiết kế kỹ thuật và báo cáo các nhiệm vụ quan trắc môi trường (phục vụ công tác quản lý lĩnh vực môi trường, nông nghiệp, lao động...).

- Đo đạc, thu mẫu các nhiệm vụ quan trắc môi trường và các hợp đồng dịch vụ quan trắc môi trường nước, không khí, đất, trầm tích, chất thải (nước thải, khí thải, bùn thải, chất thải rắn...), dioxin và môi trường lao động.

- Thực hiện báo cáo phân tích dữ liệu quan trắc môi trường, cung cấp thông tin dữ liệu quan trắc môi trường cho cơ quan quản lý theo quy định.

- Cập nhật dữ liệu quan trắc môi trường. Giám sát lắp đặt, vận hành và nghiệm thu các thiết bị quan trắc hiện trường.

- Điều tra, đánh giá phân loại chất lượng môi trường đất. Chủ trì nghiên cứu, triển khai ứng dụng các phương pháp đo đạc thu mẫu mới trong lĩnh vực môi trường. Xây dựng mạng lưới quan trắc thành phần môi trường.

- Duy trì và cải tiến các hoạt động quan trắc môi trường theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025. Thực hiện bồi dưỡng tập huấn về nghiệp vụ quan trắc cho các tổ chức và cá nhân. Thực hiện công tác điều tra cơ bản về tài nguyên môi trường.

d) Phòng Kỹ thuật

- Nghiên cứu triển khai ứng dụng hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật; soạn thảo các quy định về kỹ thuật, quy trình kiểm tra sản phẩm tại Trung tâm.

- Lập thiết kế kỹ thuật và dự toán các nhiệm vụ được giao thực hiện.

- Giám sát thi công, kiểm tra chất lượng sản phẩm các nhiệm vụ do Trung tâm thực hiện; kiểm tra, thẩm định và nghiệm thu chất lượng sản phẩm do các đơn vị khác thực hiện khi được cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc ký hợp đồng theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện giao nhận hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, sản phẩm trong nội bộ Trung tâm và với các đơn vị khác liên quan; kiểm tra, nhận bàn giao và lưu trữ file dữ liệu.

- Nghiên cứu, phát triển, ứng dụng công nghệ; thiết kế, xây dựng phần mềm; hướng dẫn và chuyển giao kỹ thuật về tài nguyên và môi trường.

- Quản trị vận hành hạ tầng kỹ thuật; bảo đảm an toàn và bảo mật hệ thống thông tin; quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu; duy trì, quản lý hoạt động của trang thông tin điện tử.

đ) Phòng Đo đạc và Dịch vụ đất đai

- Tiếp nhận yêu cầu của các tổ chức, cá nhân; chủ trì lập kế hoạch, dự toán các công trình dịch vụ, lập thủ tục đấu thầu, thủ tục báo giá, ký hợp đồng, thanh lý

hợp đồng tư vấn và dịch vụ; bàn giao kết quả, sản phẩm do Trung tâm thực hiện cho các tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành; theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện các hợp đồng dịch vụ; đề xuất phân công đơn vị thực hiện hợp đồng dịch vụ đối với lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ.

- Xây dựng mạng lưới tọa độ, độ cao, trọng lực; xây dựng cơ sở dữ liệu nền địa lý; đo đạc, chỉnh lý, lập bản đồ địa chính; lập bản đồ địa hình; lập bản đồ chuyên đề; xây dựng bản đồ hành chính; cắm mốc ranh giới theo hiện trạng, theo quy hoạch; đo đạc, thành lập bản đồ công trình ngầm; khảo sát địa hình; đo vẽ hiện trạng nhà ở và các công trình xây dựng khác; xử lý dữ liệu ảnh viễn thám; đo vẽ bản đồ hiện trạng; lập bản vẽ mặt cắt hiện trạng, tính khối lượng, trữ lượng các mỏ khoáng sản.

- Đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện điều tra thu thập thông tin phục vụ xây dựng dữ liệu về đất đai. Xây dựng, biên tập các loại bản đồ chuyên ngành, chuyên đề, bản đồ hành chính, Atlas và các loại bản đồ khác theo yêu cầu. Kiểm kê đất đai; lập phương án sử dụng đất; điều tra hiện trạng nhà, đánh số nhà.

- Thực hiện dịch vụ, tư vấn pháp luật về nhà, đất, bao gồm: Trình tự, thủ tục, quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; thay mặt người sử dụng đất thực hiện các thủ tục hồ sơ về nhà, đất; tư vấn lập dự án đầu tư, lập thủ tục giao đất, cho thuê đất. Điều tra, kiểm kê, lập phương án bồi thường phục vụ thu hồi đất, giải phóng mặt bằng thực hiện các công trình, dự án; lập phương án sử dụng đất.

- Tư vấn thực hiện lập và điều chỉnh quy hoạch thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản; khảo sát, thăm dò, đánh giá trữ lượng khoáng sản, lập báo cáo thăm dò; lập thiết kế mỏ, lập dự án đầu tư, thực hiện các thủ tục cấp phép khai thác; giám sát thi công đề án thăm dò khoáng sản và các dịch vụ khác trong lĩnh vực khoáng sản.

e) Phòng Tư vấn Môi trường và Truyền thông

- Xây dựng, thực hiện các đề án, dự án, kế hoạch, quy trình, hướng dẫn kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước, ứng phó với biến đổi khí hậu và đa dạng sinh học; tư vấn thẩm định các đề án, dự án, thiết kế kỹ thuật lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước, ứng phó với biến đổi khí hậu và đa dạng sinh học; đánh giá, phản biện độc lập về môi trường.

- Truyền thông, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, ý thức, kiến thức, nghiệp vụ về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; phổ biến, tuyên truyền pháp luật về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học; tổ chức và trao giải thưởng về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học cho cá nhân, tổ chức, cộng đồng theo quy định của pháp luật; xây dựng các mô hình về bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu. Tổ chức xây dựng, phát hành Bản tin Nông nghiệp và Môi trường, xây dựng tài liệu, sổ tay và các ấn phẩm tuyên truyền về nông nghiệp, tài nguyên và môi trường. Cung cấp các dịch vụ, sản phẩm truyền thông về nông nghiệp và môi trường.

- Vận hành trang thông tin điện tử của Trung tâm, tổ chức các hoạt động truyền thông cho Trung tâm. Tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo, tọa đàm phục vụ

hoạt động bảo vệ tài nguyên và môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, bảo tồn, đa dạng và an toàn sinh học.

- Tư vấn thu phí bảo vệ môi trường, bảo vệ môi trường lưu vực sông, kiểm toán chất thải. Lập báo cáo tổng quan về hiện trạng môi trường, báo cáo chuyên đề môi trường, báo cáo công tác bảo vệ môi trường.

- Điều tra cơ bản, thống kê, kiểm kê, đánh giá về tài nguyên và môi trường; điều tra, thống kê, đánh giá mức độ ô nhiễm môi trường, lập danh mục chất ô nhiễm, chất thải rắn, nguồn ô nhiễm; xử lý, khắc phục ô nhiễm môi trường; điều tra đánh giá nguồn thải, đánh giá sức chịu tải, thống kê các cơ sở gây ô nhiễm, phân tích đánh giá tình hình ô nhiễm; điều tra, thống kê, kiểm kê đánh giá và lập báo cáo hiện trạng về đa dạng sinh học; điều tra, khảo sát, thống kê số liệu hoạt động phục vụ kiểm kê khí nhà kính; lập báo cáo kiểm kê khí nhà kính, thẩm định giảm nhẹ phát thải khí nhà kính cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch quản lý chất lượng môi trường không khí; kế hoạch quản lý chất lượng môi trường nước mặt; Kế hoạch ứng phó sự cố chất thải, ứng phó sự cố tràn dầu, ứng phó sự cố môi trường, sự cố hóa chất. Xây dựng phân vùng môi trường. Phối hợp các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao về ứng dụng và phát triển công nghệ môi trường; hợp tác khu vực và quốc tế về bảo vệ môi trường. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về quan trắc, nghiệp vụ phòng thí nghiệm, vận hành hệ thống quan trắc tự động, hiệu chuẩn, kiểm định thiết bị. Lập hồ sơ đề nghị cấp phép thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước, khoáng sản; điều tra, đánh giá hiện trạng tài nguyên nước, hiện trạng khai thác và sử dụng tài nguyên nước; lập hồ sơ đề nghị cấp phép về các công trình khí tượng thủy văn chuyên dùng; lập hồ sơ về bảo vệ các nguồn nước; lập phương án bảo vệ, cải tạo, phục hồi môi trường trong hoạt động khai thác khoáng sản.

- Đánh giá môi trường chiến lược; đánh giá sơ bộ tác động môi trường; đánh giá tác động môi trường; lập hồ sơ đề xuất cấp, cấp lại điều chỉnh giấy phép môi trường, đăng ký môi trường; báo cáo quan trắc môi trường lao động; lập phương án, biện pháp cải tạo phục hồi môi trường theo quy định của pháp luật...; lập hồ sơ vận hành thử nghiệm công trình bảo vệ môi trường và các dịch vụ tư vấn khác về nông nghiệp và môi trường; lập hồ sơ vay vốn Quỹ Bảo vệ môi trường, ký quỹ phục hồi môi trường, cải thiện chất lượng môi trường.

- Tư vấn thu gom, xử lý, tiêu hủy chất thải; khảo sát và đánh giá chất lượng môi trường. Nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ, kỹ thuật về môi trường và tài nguyên, tư vấn và thiết kế hệ thống xử lý chất thải; giám sát, thi công, cải tạo, bảo trì hệ thống xử lý chất thải và hệ thống xử lý nước cấp; lập hồ sơ đánh giá hiệu quả xử lý chất thải. Tư vấn xây dựng hệ thống quản lý chất lượng lĩnh vực phân tích thử nghiệm và hiệu chuẩn theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025; hệ thống quản lý chất lượng môi trường theo tiêu chuẩn ISO-14001. Tiếp nhận yêu cầu của các tổ chức, cá nhân; chủ trì lập kế hoạch, dự toán các công trình dịch vụ, lập thủ tục đấu thầu, thủ tục báo giá, ký hợp đồng, thanh lý hợp đồng tư vấn và dịch vụ; nhận các loại mẫu môi trường; bàn giao kết quả, sản phẩm do Trung tâm thực hiện cho các tổ chức, cá nhân sau khi hoàn thành; theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện các hợp

đồng dịch vụ thuộc lĩnh vực được giao; đề xuất phân công đơn vị thực hiện hợp đồng dịch vụ đối với lĩnh vực môi trường.

- Thực hiện các dịch vụ về lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước, khoáng sản, ứng phó với biến đổi khí hậu và đa dạng sinh học khác theo quy định của pháp luật.

g) Phòng Quy hoạch - Giá đất

- Điều tra, xây dựng bảng giá đất và điều chỉnh bảng giá các loại đất.
- Tư vấn xác định giá đất cụ thể.
- Điều tra cơ bản về đất đai; điều tra, đánh giá và bảo vệ, cải tạo, phục hồi đất đai.
- Thống kê, kiểm kê đất đai.
- Điều tra hiện trạng số nhà; xây dựng, điều chỉnh phương án đánh số nhà.
- Tư vấn lập, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất; lập quy hoạch chi tiết xây dựng đô thị; lập, điều chỉnh quy hoạch phát triển nông thôn mới.
- Xây dựng phương án sử dụng đất nông nghiệp; phương án sử dụng đất trồng lúa; phương án sử dụng tầng đất mặt; lập phương án sử dụng đất của các công ty nông, lâm nghiệp, ban quản lý rừng; lập phương án sử dụng đất đối với diện tích đất thu hồi của các công ty nông, lâm nghiệp bàn giao về địa phương.

h) Phòng Hiệu chuẩn Kiểm định

- Quản lý, cập nhật, xử lý dữ liệu vận hành các trạm quan trắc tự động về nước mặt, không khí, khí tượng, thủy văn, nước dưới đất, nước thải, khí thải....
- Vận hành các trạm quan trắc môi trường tự động không khí, nước mặt, nước thải.
- Thực hiện kiểm định, hiệu chuẩn, bảo trì thiết bị phân tích, quan trắc môi trường, khí tượng thủy văn và các thiết bị khác, trạm quan trắc môi trường tự động và thực hiện dịch vụ kiểm soát chất lượng của hệ thống quan trắc tự động.
- Giám sát lắp đặt, vận hành và nghiệm thu các thiết bị trạm quan trắc tự động không khí, nước mặt, nước thải.
- Triển khai ứng dụng các phương pháp, kỹ thuật mới trong lĩnh vực hiệu chuẩn kiểm định thiết bị.
- Chủ trì xây dựng, tổ chức thực hiện hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc chấp hành các quy định về hiệu chuẩn thiết bị quan trắc, phân tích môi trường.
- Xây dựng, quản lý, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025 của Trung tâm; duy trì các hoạt động hiệu chuẩn theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025, chứng nhận chỉ định kiểm định thiết bị, phương tiện đo lường, chuẩn đo lường và các hoạt động theo quy định.

i) Chi nhánh khu vực Bình Phước: Thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm trên địa bàn các xã, phường: Phường Bình Phước, phường Đồng Xoài, phường Minh Hưng, xã Nha Bích, phường Chơn Thành, xã

Lộc Thành, xã Lộc Ninh, xã Lộc Hưng, xã Lộc Tấn, xã Lộc Thạnh, xã Lộc Quang, phường An Lộc, phường Bình Long, xã Tân Quan, xã Tân Hưng, xã Tân Khai, xã Minh Đức, xã Bù Gia Mập, xã Đăk Ô, xã Phú Nghĩa, xã Đa Kia, phường Phước Bình, phường Phước Long, xã Bình Tân, xã Long Hà, xã Phú Riêng, xã Phú Trung, xã Thuận Lợi, xã Đồng Tâm, xã Tân Lợi, xã Đồng Phú, xã Tân Tiến, xã Thiện Hưng, xã Hưng Phước, xã Phước Sơn, xã Nghĩa Trung, xã Bù Đăng, xã Thọ Sơn, xã Đăk Nhau, xã Bom Bo và một số khu vực khác theo phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Trung tâm.

k) Chi nhánh khu vực Long Khánh: Thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm trên địa bàn các xã, phường: Xã Dầu Giây, xã Gia Kiệm, xã Thống Nhất, xã Xuân Quế, xã Xuân Đường, xã Cẩm Mỹ, xã Sông Ray, xã Xuân Đông, xã Xuân Định, xã Xuân Phú, xã Xuân Lộc, xã Xuân Hòa, xã Xuân Thành, xã Xuân Bắc, phường Bình Lộc, phường Bảo Vinh, phường Xuân Lập, phường Long Khánh, phường Hàng Gòn và một số khu vực khác theo phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Trung tâm.

l) Chi nhánh khu vực Nhơn Trạch: Thực hiện các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm trên địa bàn các xã: Xã Đại Phước, xã Nhơn Trạch, xã Phước An, xã Phước Thái, xã Long Phước, xã Long Thành, xã Bình An, xã An Phước và một số khu vực khác theo phân cấp, ủy quyền của Giám đốc Trung tâm.

Các phòng chuyên môn nghiệp vụ có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng, các Chi nhánh có Giám đốc và các Phó Giám đốc; số lượng cấp phó thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 6. Các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội

Trung tâm có các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được thành lập và hoạt động theo Điều lệ quy định và hướng dẫn của tổ chức cấp trên trực tiếp.

Điều 7. Vị trí việc làm

Căn cứ nhu cầu lao động trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của đơn vị theo quy định của Nhà nước, Giám đốc Trung tâm tổ chức tuyển dụng, hợp đồng lao động đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và các công việc được Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm báo cáo hoạt động của Trung tâm về Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan chuyên ngành Trung ương khi có yêu cầu; phối hợp với lãnh đạo các ban, ngành, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước

pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

3. Trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ, Giám đốc Chi nhánh chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về mọi công việc được giao của đơn vị. Phó Trưởng phòng và tương đương giúp việc Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước trưởng phòng và lãnh đạo Trung tâm về nhiệm vụ được giao.

Chương IV **CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG**

Điều 9. Cơ chế hoạt động

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đồng Nai, hoạt động theo loại hình đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 10. Nguồn tài chính

1. Nguồn ngân sách nhà nước.
2. Nguồn thu hoạt động sự nghiệp.
3. Thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 11. Nội dung chi

1. Chi thường xuyên, gồm:
 - a) Chi hoạt động thường xuyên gồm: Tiền lương; tiền công; các khoản phụ cấp lương; các khoản trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn theo quy định hiện hành; dịch vụ công cộng; văn phòng phẩm; các khoản chi nghiệp vụ chuyên môn; sửa chữa thường xuyên tài sản cố định và các khoản chi khác theo chế độ quy định.
 - b) Chi hoạt động dịch vụ, gồm: Tiền lương; tiền công; thuê khoán chuyên môn các khoản phụ cấp lương; các khoản trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn theo quy định hiện hành; nguyên, nhiên, vật liệu; khấu hao tài sản cố định; sửa chữa tài sản cố định; chi các khoản thuế phải nộp theo quy định của pháp luật; các khoản chi khác (nếu có).

2. Chi không thường xuyên, gồm:

- a) Chi thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền đặt hàng, nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao. Đối với nhiệm vụ có định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá được cấp có thẩm quyền ban hành thực hiện theo đơn giá đã được quy định và khối lượng thực tế thực hiện. Đối với nhiệm vụ chưa có định

mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá dự toán, thực hiện theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành của Nhà nước và được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm vật tư, trang thiết bị, sửa chữa lớn tài sản cố định phục vụ hoạt động sự nghiệp của đơn vị theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Việc phân phối kết quả tài chính trong năm

1. Kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi thường xuyên giao tự chủ (nếu có), Trung tâm được sử dụng theo thứ tự như sau:

a) Trích lập Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp tối thiểu 25%.

b) Trích lập Quỹ bổ sung thu nhập tối đa không quá 02 (hai) lần quỹ tiền lương ngạch, bậc, chức vụ, các khoản đóng góp theo tiền lương và các khoản phụ cấp do Nhà nước quy định.

c) Trích lập Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi với tổng hai quỹ tối đa không quá 03 (ba) tháng tiền lương, tiền công thực hiện trong năm của đơn vị.

d) Trích lập Quỹ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

2. Việc sử dụng các quỹ

a) Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để sử dụng cho việc trang bị máy móc thiết bị mua sắm tập trung; đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa cơ sở vật chất, phương tiện làm việc; phát triển năng lực hoạt động sự nghiệp; chi áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật công nghệ; đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho người lao động trong đơn vị; chỉnh lý tài liệu, hoàn thiện kho số, cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý; mua bản quyền tác phẩm, chương trình; góp vốn liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước để tổ chức hoạt động dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các khoản chi khác (nếu có).

b) Quỹ bổ sung thu nhập được trích lập theo hiệu quả hoạt động của Trung tâm để chi bổ sung thu nhập cho người lao động trong năm và dự phòng chi bổ sung thu nhập cho người lao động năm sau trong trường hợp nguồn thu nhập bị giảm. Việc chi bổ sung thu nhập cho viên chức, người lao động được thực hiện theo nguyên tắc gắn với số lượng, chất lượng và hiệu quả công việc.

c) Quỹ khen thưởng được trích lập theo hiệu quả hoạt động của Trung tâm, được giữ để thưởng cuối năm, thưởng định kỳ, thưởng đột xuất cho tập thể, cá nhân trong và ngoài đơn vị theo hiệu quả công việc và thành tích đóng góp vào hoạt động của đơn vị. Mức thưởng do Giám đốc Trung tâm quyết định theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

d) Quỹ phúc lợi được trích lập theo hiệu quả hoạt động của Trung tâm, được giữ để xây dựng, sửa chữa các công trình phúc lợi của đơn vị; góp một phần vốn để đầu tư xây dựng các công trình phúc lợi chung trong ngành hoặc với các đơn vị

khác theo hợp đồng; chi cho các hoạt động phúc lợi tập thể của viên chức, người lao động trong đơn vị; trợ cấp khó khăn đột xuất cho viên chức, người lao động, kể cả trường hợp nghỉ hưu, nghỉ mất sức; chi thêm cho viên chức, người lao động thực hiện tinh giản biên chế; chi hỗ trợ hoạt động xã hội, từ thiện.

đ) Quỹ khác được lập và sử dụng theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

3. Việc sử dụng Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp để đầu tư, mua sắm, góp vốn liên doanh, liên kết phải thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của pháp luật về đầu tư công; pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; pháp luật về đấu thầu và các quy định của pháp luật liên quan.

4. Mức trích cụ thể của các quỹ quy định tại khoản 1 Điều này và sử dụng các quỹ thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ và công khai theo quy định.

Chương V **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 13. Đối với cơ quan chuyên môn thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn liên quan thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường, đồng thời có trách nhiệm báo cáo công tác chuyên môn theo yêu cầu. Trong trường hợp chỉ đạo của cơ quan chuyên môn thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường khác với chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nông nghiệp và Môi trường thì Trung tâm phải báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường để xin ý kiến xử lý.

Điều 14. Đối với Sở Nông nghiệp và Môi trường

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý, hướng dẫn và kiểm tra toàn diện về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo công tác của Trung tâm với Sở Nông nghiệp và Môi trường theo định kỳ và yêu cầu đột xuất.

Điều 15. Đối với các sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh

Trung tâm có trách nhiệm phối hợp, hợp tác và trao đổi thông tin, kinh nghiệm trong quá trình hoạt động trên địa bàn. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Trung tâm nhưng có liên quan với các đơn vị chuyên môn khác, Trung tâm trao đổi và lấy ý kiến bằng văn bản đối với các đơn vị. Các đơn vị được lấy ý kiến phải nghiên cứu và có ý kiến trả lời theo quy định.

Điều 16. Đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường

Trung tâm có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường trên tinh thần phối hợp công tác, cùng hỗ trợ nhằm hoàn thành nhiệm vụ và được các phòng, đơn vị hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ liên quan.

Điều 17. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường

Thực hiện quan hệ phối hợp với ủy ban nhân dân các xã, phường trong tổ chức, thực hiện nhiệm vụ được giao theo địa bàn xã, phường. Trường hợp có những vấn đề chưa thống nhất, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường để xem xét, giải quyết.

**Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 18. Căn cứ Quy định này, Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm triển khai sắp xếp tổ chức, bộ máy, bố trí nhân sự của đơn vị phù hợp với nhiệm vụ được giao.

Điều 19. Quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc theo quy định của cấp có thẩm quyền; Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm đề xuất, tham mưu Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với nhu cầu thực tiễn và quy định pháp luật./.