

Số: /KH-UBND

Đồng Nai, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tổng kết thực hiện Chương trình quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài giai đoạn 2019 - 2025 tại tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Chương trình số 01/CTr-UBND ngày 09/01/2025 của UBND tỉnh về công tác đối ngoại nhân dân tỉnh Đồng Nai năm 2025; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 19/5/2025 của UBND tỉnh tổng kết thực hiện Chương trình Quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ phi chính phủ nước ngoài (PCPNN) giai đoạn 2019-2025 tại tỉnh Đồng Nai; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết thực hiện Chương trình quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019-2025 tại tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019 - 2025 tại tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Chương trình), những kết quả đạt được, chưa đạt được, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng công tác hợp tác và vận động viện trợ PCPNN trong thời gian tới.

- Tạo môi trường cởi mở, thân thiện để các tổ chức PCPNN, hiệp hội nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu nước ngoài (FDI) và các nhà tài trợ khác cũng như các đơn vị thụ hưởng trực tiếp trao đổi thông tin, đẩy mạnh hợp tác nhận dân trong thời gian tới, tăng cường nguồn lực PCPNN cho sự phát triển bền vững của tỉnh; góp phần tăng cường tình đoàn kết hữu nghị giữa Nhân dân tỉnh Đồng Nai với Nhân dân các nước.

- Khen thưởng, tri ân các tổ chức, tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực trong thực hiện Chương trình.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội nghị tổng kết phải thiết thực, bám sát yêu cầu, đảm bảo nội dung, chương trình đề ra trên tinh thần tiết kiệm, không phô trương, hình thức, đồng thời tạo ấn tượng tốt đẹp với các cơ quan đại diện ngoại giao, các tổ chức, cá nhân nước ngoài tham dự Hội nghị.

II. NỘI DUNG

1. Tên Hội nghị: Hội nghị Tổng kết Chương trình quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019 - 2025 tại tỉnh Đồng Nai.

2. Nội dung Hội nghị

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình và tập trung thảo luận những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện thực hiện Chương trình của các đơn vị, địa phương; đề xuất giải pháp để tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả cho giai đoạn tiếp theo, từ đó góp phần tăng thêm nguồn lực phục vụ các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội của đơn vị, địa phương.

- Khen thưởng, tri ân những tập thể, cá nhân có nhiều thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện Chương trình; đặc biệt đối với các tổ chức, cá nhân thuộc các tổ chức PCPNN, hiệp hội nước ngoài, doanh nghiệp FDI đã có nhiều đóng góp tích cực cho mục tiêu phát triển bền vững của tỉnh Đồng Nai. Qua đó, tiếp tục vận động hợp tác, tài trợ các chương trình, dự án của tỉnh trong giai đoạn tiếp theo.

3. Hình thức Hội nghị: Hội nghị trực tiếp (song ngữ Tiếng Việt và Tiếng Anh).

4. Chương trình Hội nghị

STT	Thời gian	Nội dung
1	08h00-08h30	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức
2	08h30-08h40	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
3	08h40-08h50	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh
4	08h50-09h10	Chiếu phim phóng sự về kết quả 05 năm hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019 - 2025
5	09h10-09h20	Tham luận về công tác phối hợp thẩm định thủ tục phê duyệt và công tác kiểm tra, giám sát; những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của tỉnh Đồng Nai khi triển khai các dự án PCPNN theo Nghị định số 80/2020/NĐ-CP (Sở Tài chính).
5	09h20-09h30	Tham luận về hiệu quả các dự án PCPNN tác động đến đời sống người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số (Sở Dân tộc và Tôn giáo).
6	09h30-09h50	Phát biểu của 03 tổ chức PCPNN, Hiệp hội nước ngoài và doanh nghiệp FDI về hợp tác triển khai các dự án tại tỉnh Đồng Nai
8	09h50-10h00	Phát biểu của Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam
9	10h00-10h20	Nghi thức trao thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019 – 2025
10	10h20-10h30	Ký kết ghi nhớ hợp tác hoặc trao bằng tượng trưng giữa tỉnh Đồng Nai với các đối tác nước ngoài về chương trình, dự án PCPNN trong giai đoạn tiếp theo (Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh).

11	10h30-10h40	Phát biểu kết luận Hội nghị
12	11h00	Tiệc chiêu đãi

5. Thời gian và địa điểm

- Thời gian dự kiến: Quý IV/2025.
- Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park (Địa chỉ: 128/26, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai).

5. Thành phần tham dự: Dự kiến 250 đại biểu.

6.1. Đại biểu Trung ương

- Ủy ban Công tác về các tổ chức PCPNN;
- Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam;
- Ban Điều phối viện trợ nhân dân (PACCOM).

6.2. Đại biểu cấp tỉnh

- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Các ban Đảng Tỉnh ủy; Văn phòng Tỉnh ủy; Ban Văn hóa Xã hội HĐND tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn tỉnh;
- Ban Chấp hành Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch các Hội hữu nghị tỉnh.

6.3. Đại biểu cấp phường, xã: Thường trực UBND các phường, xã.

6.4. Đại biểu các cơ quan ngoại giao, tổ chức PCPNN, hiệp hội, doanh nghiệp nước ngoài

- Đại diện Tổng lãnh sự quán các nước Anh, Nhật Bản, Hàn Quốc, Úc, Pháp, Mỹ, Thái Lan, Trung Quốc tại TP Hồ Chí Minh;
- Đại diện 40 tổ chức PCPNN;
- Đại diện 20 hiệp hội nước ngoài và doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh.

6.5. Các cơ quan báo, đài đưa tin: Báo và Phát thanh Truyền hình Đồng Nai, Báo Tuổi trẻ, Báo Thanh niên, Thông tấn xã Việt Nam (thường trú tại Đồng Nai).

7. Kinh phí tổ chức: Từ nguồn kinh phí Chương trình công tác đối ngoại nhân dân tỉnh Đồng Nai năm 2025.

8. Khen thưởng

8.1. Đối tượng: Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tiêu biểu thực hiện Chương trình.

8.2. Hình thức, số lượng dự kiến

- Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.
- Số lượng dự kiến đề xuất khen thưởng: Tối đa không quá 35 tập thể và 25 cá nhân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên hiệp các tổ chức hữu nghị

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh; Sở Ngoại vụ; Sở Tài chính; Ban Quản lý các khu công nghiệp, khu kinh tế xây dựng Kế hoạch, chương trình và dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị báo cáo UBND tỉnh phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Ngoại vụ; Sở Tài chính; Ban Quản lý các khu công nghiệp, khu kinh tế tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen cho tối đa không quá 35 tập thể, 25 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình (kể cả tổ chức, cá nhân nước ngoài).

- Mời 02 - 04 tổ chức PCPNN, hiệp hội và doanh nghiệp FDI phát biểu tại Hội nghị.

- Vận động 03 - 05 nhà tài trợ ký kết ghi nhớ hợp tác hoặc trao bằng tượng trưng cam kết tài trợ các chương trình, dự án PCPNN trong giai đoạn tiếp theo.

- Tham mưu UBND tỉnh thư mời Hội nghị; phối hợp Sở Ngoại vụ; Sở Tài chính; Ban Quản lý các khu công nghiệp, khu kinh tế gửi thư mời và tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị; chuẩn bị tài liệu Hội nghị và biên dịch tài liệu Hội nghị; xây dựng kịch bản chương trình chi tiết Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Báo và Phát thanh Truyền hình Đồng Nai xây dựng Phóng sự kết quả 05 năm thực hiện Chương trình trình chiếu tại Hội nghị.

- Tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh bài phát biểu khai mạc và kết luận Hội nghị; văn bản mời Đại diện Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam tham dự và phát biểu tại Hội nghị.

- Tham mưu họp Ban tổ chức Hội nghị để rà soát toàn bộ các nội dung Hội nghị. Tổng hợp, kiểm tra toàn bộ tài liệu Hội nghị trình Thường trực UBND tỉnh trước khi tổ chức Hội nghị 05 ngày.

- Cử cán bộ, công chức dẫn chương trình (tiếng Anh), chuẩn bị tiệc chiêu đãi và các điều kiện về cơ sở vật chất, hậu cần để tổ chức Hội nghị.

- Báo cáo UBND tỉnh kết quả tổ chức Hội nghị.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị phối hợp thực hiện Kế hoạch.

- Xét chọn 01 tập thể, 01 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp.

- Phối hợp Liên hiệp các tổ chức hữu nghị hoàn thiện (ký, đóng dấu) thư mời Hội nghị và chuyển Liên hiệp các tổ chức hữu nghị làm đầu mối phát hành thư mời đến đại biểu tham dự Hội nghị.

3. Sở Ngoại vụ

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị, Sở Tài chính và Ban Quản lý các khu công nghiệp, khu kinh tế trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị.

- Xét chọn 01 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng hướng dẫn thủ tục Đoàn vào theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thực hiện công tác lễ tân đón tiếp đại biểu và phát tài liệu tại Hội nghị.

4. Sở Tài chính

- Phối hợp với Liên hiệp các tổ chức hữu nghị rà soát và thực hiện tốt các nội dung tổ chức Hội nghị.

- Xét chọn 01 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp.

- Thẩm định kinh phí tổ chức Hội nghị, hướng dẫn Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thanh quyết toán kinh phí thực hiện Hội nghị theo văn bản số 1519/UBND-THNC ngày 19/02/2025 của UBND tỉnh về chấp thuận chủ trương thực hiện Kế hoạch tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN năm 2025.

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tham luận tại Hội nghị về công tác phối hợp thẩm định, thủ tục phê duyệt các khoản viện trợ PCPNN và công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo tính công khai, minh bạch và trách nhiệm của đơn vị thụ hưởng đối với các khoản viện trợ PCPNN; Những giải pháp tháo gỡ khó khăn vướng mắc của tỉnh Đồng Nai khi triển khai các dự án PCPNN theo Nghị định số 80/2020/NĐ-CP (trình bày 10 phút tại Hội nghị). Nội dung báo cáo tham luận gửi về Liên hiệp Hữu nghị trước khi tổ chức Hội nghị 15 ngày để tổng hợp biên dịch, in ấn tài liệu Hội nghị.

- Phụ trách giải đáp các vấn đề liên quan đến tài chính và thủ tục thẩm định phê duyệt tiếp nhận nguồn viện trợ PCPNN tại tỉnh Đồng Nai (nếu có ý kiến trong phân thảo luận tại Hội nghị).

5. Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế

- Phối hợp với Liên hiệp các tổ chức hữu nghị rà soát và thực hiện tốt các nội dung tổ chức Hội nghị.

- Xét chọn 07 tập thể, 07 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi

về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp (bao gồm 06 tập thể, 05 cá nhân Hiệp hội nước ngoài và doanh nghiệp FDI).

- Lập danh sách gửi thư mời đến các hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài và doanh nghiệp FDI trên địa bàn tỉnh (15 - 20 doanh nghiệp). Xác nhận thành phần tham dự về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị trước thời gian tổ chức Hội nghị 5 ngày.

- Vận động 03 - 05 nhà tài trợ ký kết ghi nhớ hợp tác hoặc trao bằng tượng trưng giữa tỉnh Đồng Nai với các đối tác nước ngoài về chương trình, dự án PCPNN trong giai đoạn tiếp theo.

- Cử cán bộ công chức tham gia đón, tiếp đại biểu khách mời là các hiệp hội nước ngoài, doanh nghiệp FDI tham dự Hội nghị.

6. Sở Nội vụ

- Hướng dẫn, rà soát, thống nhất về tiêu chí, số lượng trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đóng góp tiêu biểu thực hiện Chương trình quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019 - 2025 tại tỉnh Đồng Nai theo quy định.

- Cử Lãnh đạo điều hành nghi thức khen thưởng tại Hội nghị.

7. Sở Dân tộc và Tôn giáo

- Chuẩn bị nội dung báo cáo tham luận về hiệu quả các dự án PCPNN tác động đến đời sống người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số (trình bày 10 phút tại Hội nghị), báo cáo tham luận gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị trước 15 ngày tổ chức Hội nghị để tổng hợp biên dịch và đóng tập tài liệu.

- Xét chọn 01 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp.

8. Sở Y tế

- Đảm bảo công tác y tế và an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

- Xét chọn 01 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp.

9. Công an tỉnh

- Phối hợp với Liên hiệp các tổ chức hữu nghị để đảm bảo an ninh, an toàn cho công tác tổ chức Hội nghị.

- Xét chọn 01 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp.

10. Báo và Phát thanh Truyền hình Đồng Nai

- Phối hợp Liên hiệp các tổ chức hữu nghị xây dựng Phóng sự về kết quả 05 năm hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019 - 2025 tại tỉnh Đồng Nai trình chiếu tại Hội nghị, phóng sự hoàn thành trước 15 ngày tổ chức Hội nghị (phóng sự 17-20 phút, song ngữ tiếng Việt, tiếng Anh).

- Cử 01 MC dẫn chương trình (tiếng Việt) tại Hội nghị và phóng viên đưa tin tuyên truyền về Chương trình Hội nghị.

- Xét chọn 01 tập thể, 02 cá nhân tiêu biểu tham gia tích cực trong thực hiện Chương trình, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh tặng bằng khen. Danh sách gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tổng hợp.

11. Thuế tỉnh Đồng Nai: Chuẩn bị nội dung các vấn đề liên quan đến miễn thuế đối với các khoản hỗ trợ của doanh nghiệp FDI khi tham gia trách nhiệm xã hội tại địa phương. Nội dung gửi về Liên hiệp các tổ chức hữu nghị trước 15 ngày tổ chức Hội nghị để tổng hợp biên dịch và đóng tập tài liệu.

12. Các sở, ngành, đoàn thể, UBND các phường, xã: Căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương chuẩn bị các nội dung liên quan giải đáp các khó khăn vướng mắc của các đối tác tại phiên thảo luận Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Tổng kết thực hiện Chương trình quốc gia về tăng cường hợp tác và vận động viện trợ PCPNN giai đoạn 2019 - 2025 tại tỉnh Đồng Nai, Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện phân công theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ủy ban Công tác về các tổ chức PCPNN (b/c);
- Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam;
- Ban điều phối viện trợ nhân dân (PACCOM).
- Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công an tỉnh; Thuế Đồng Nai;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh văn phòng UBND tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh;
- Báo và Phát thanh Truyền hình Đồng Nai.
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn