

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật trực thuộc Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;

Căn cứ Nghị định số 10/2024/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ quy định về khu công nghệ cao;

Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-TTg ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 23/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền



hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 814/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tiếp nhận nguyên trạng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Bình Phước sau hợp nhất Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai, Ban Quản lý Khu công nghệ cao công nghệ sinh học Đồng Nai và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 27/TTr-KCNKKT ngày 25 tháng 9 năm 2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật trực thuộc Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 288/QĐ-KCNĐN ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /w

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, KGVX (tobt).



**CHỦ TỊCH**

**Võ Tấn Đức**

**QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo -  
Cung ứng lao động kỹ thuật**

(Kèm theo Quyết định số **1637** /QĐ-UBND ngày **13** tháng 10 năm 2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)



**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng**

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trung tâm.

**Điều 2. Vị trí và chức năng**

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập có thu tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên theo luật quy định, chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện của Ban Quản lý.

2. Trung tâm chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp thuộc chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nội vụ theo quy chế của Bộ Nội vụ và tự chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản riêng tại Kho bạc nhà nước Khu vực XVII và ngân hàng theo quy định pháp luật hiện hành nhằm thực hiện các chức năng: Dịch vụ tư vấn, hỗ trợ nhà đầu tư tìm kiếm và Cung ứng nguồn nhân sự chất lượng cao, thực hiện thủ tục tư vấn trọn gói nhà đầu tư mới về tuyển dụng và các dịch vụ hiện có tại Ban Quản lý, tổ chức tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ để đáp ứng nhu cầu của các doanh nghiệp từ khi cấp giấy chứng nhận đầu tư và các yêu cầu đào tạo lại, đào tạo nâng cao hàng năm, chú trọng đào tạo các ngành nghề trọng điểm, tổ chức kiểm tra, chấm điểm bài thi, đánh giá và cấp chứng nhận cho học viên.

4. Trụ sở, tên gọi

Tên tiếng Việt: **Trung tâm Đào tạo - Cung ứng lao động kỹ thuật.**

Tên tiếng Anh: **Skilled workers Supplying - Training Centre.**

Viết tắt: SSTC.

Trụ sở: Đặt tại Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế tỉnh Đồng Nai,

Số 26, đường 2A, KCN Biên Hòa II, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: (0251) 8899000 - 8899330 - 8899139.

Email: [sstc@diza.vn](mailto:sstc@diza.vn); [sstc.bqlkcn@dongnai.gov.vn](mailto:sstc.bqlkcn@dongnai.gov.vn).

## Chương II

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

#### Điều 3. Nhiệm vụ

1. Thực hiện dịch vụ tư vấn trọn gói cho nhà đầu tư mới về tuyển dụng lao động và các nhiệm vụ hiện có tại Ban Quản lý.
2. Thực hiện dịch vụ tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư tìm kiếm và cung ứng nguồn nhân sự chất lượng cao. Thực hiện kết nối giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp trong việc đặt hàng sản xuất và giữa doanh nghiệp với nhà trường trong việc đào tạo, cung ứng lao động, đặt hàng cải tiến sản xuất và chuyển giao công nghệ.
3. Phối hợp liên kết tổ chức đào tạo, đào tạo lại và đào tạo nâng cao nhân lực kỹ thuật trực tiếp trong sản xuất, dịch vụ từ trình độ sơ cấp nhằm trang bị cho người học năng lực thực hành một số công việc của một nghề, có đạo đức lương tâm nghề nghiệp, ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp, tạo điều kiện cho học viên có khả năng tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.
4. Phối hợp xây dựng chương trình đào tạo, giáo trình, kế hoạch giảng dạy, học tập đối với các lĩnh vực đào tạo. Đưa nội dung giảng dạy về ngôn ngữ, phong tục tập quán, pháp luật của nước mà người lao động đến làm việc và pháp luật có liên quan của Việt Nam vào chương trình đào tạo khi tổ chức đào tạo cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài.
5. nắm bắt nhu cầu lao động của doanh nghiệp để có kế hoạch đào tạo và cung ứng phù hợp. Chủ động liên kết với các tổ chức giáo dục trong và ngoài nước với mục đích nghiên cứu, học tập nâng cao trình độ, kỹ năng giảng dạy, quảng bá Trung tâm.
6. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh. Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra, cấp chứng chỉ theo quy định pháp luật.
7. Tuyển dụng, đào tạo và bồi dưỡng, quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ, nhân viên của Trung tâm đủ về số lượng, phù hợp với ngành nghề, quy mô đào tạo theo tiêu chuẩn quy định của pháp luật.
8. Tư vấn học nghề, tư vấn việc làm cho học viên do trung tâm đào tạo và học viên, người tốt nghiệp từ các trường trên địa bàn trong và ngoài tỉnh.

9. Thực hiện các dịch vụ về đào tạo và dịch vụ khoa học, kỹ thuật liên quan theo quy định của pháp luật.

10. Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình học viên trong hoạt động đào tạo; tổ chức cho học viên tham quan, thực tập tại doanh nghiệp.

11. Tổ chức cho giáo viên, cán bộ, nhân viên và học viên tham gia các hoạt động xã hội.

12. Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, ứng dụng khoa học công nghệ vào đào tạo và hoạt động tài chính.

13. Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

15. Tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và hoạt động đào tạo Tin học-Ngoại ngữ.

16. Tổ chức và phối hợp tổ chức các hội thảo kết nối giao thương, xúc tiến đầu tư và nghiên cứu thông qua sự hợp tác giữa Doanh nghiệp - Nhà trường - Nhà nước.

17. Xây dựng và tổ chức các khóa bồi dưỡng chính sách pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến: Về lĩnh vực lao động, môi trường, đầu tư,...

18. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của cấp trên và theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Quyền hạn**

1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển đào tạo và quy hoạch mạng lưới Trung tâm trên địa bàn nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

2. Được tổ chức các chương trình đào tạo ngắn và dài hạn thường xuyên theo quy định của pháp luật. Chủ động hợp tác với tổ chức trong nước và ngoài nước.

3. Được liên doanh, liên kết với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và tổ chức, cá nhân nước ngoài để tổ chức đào tạo, bổ túc và bồi dưỡng nghề theo quy định của pháp luật; với các trường đại học, cao đẳng nghề, trung học nghề và các cơ sở đào tạo trong và ngoài nước tiến hành các gói đào tạo theo đơn hàng.

4. Được tổ chức, tham gia các hội thảo về đào tạo và giải quyết việc làm phạm vi trong và ngoài nước. Được trực tiếp quan hệ với các cơ quan đại diện ngoại giao, các tổ chức giáo dục, tổ chức nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam và nước ngoài để nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác nhằm đáp ứng nhu cầu lao động, quảng bá năng lực và chất lượng đào tạo của Trung tâm theo quy định.

5. Được huy động, tiếp nhận nguồn hỗ trợ của Nhà nước, các nguồn tài trợ từ các doanh nghiệp, tổ chức cá nhân nước ngoài. Đồng thời, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

6. Được thu phí, lệ phí, học phí theo quy định hiện hành hoặc theo hợp đồng ký kết giữa các bên. Được vay vốn từ quỹ đào tạo của Chính phủ để cho học viên vay và thu hồi vốn vay từ học viên.

7. Quyết định thành lập các đơn vị trực thuộc Trung tâm theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt; quyết định bổ nhiệm các chức vụ từ cấp trưởng phòng, khoa và tương đương trở xuống.

8. Phối hợp với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động đào tạo về lập kế hoạch, xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo và tổ chức thực tập. Hợp tác, liên kết với các tổ chức kinh tế, giáo dục, nghiên cứu khoa học trong và ngoài nước nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động.

9. Sử dụng nguồn thu từ hoạt động kinh tế để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của Trung tâm, chi cho các hoạt động đào tạo và bổ sung nguồn tài chính của Trung tâm; được hỗ trợ ngân sách khi thực hiện nhiệm vụ Nhà nước giao theo đơn đặt hàng; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật.

10. Phát triển nền tảng số trong đào tạo: Xây dựng và vận hành hệ thống đào tạo trực tuyến (e-learning) cho học viên, doanh nghiệp; tích hợp quản lý học tập, kiểm tra, khảo thí và cấp chứng chỉ điện tử; Đào tạo nhân lực chuyển đổi số, công nghệ cao: Tổ chức các khóa đào tạo kỹ năng số, ứng dụng công nghệ mới như: Tự động hóa, AI, IoT, quản trị công nghiệp 4.0 cho người lao động trong và ngoài Khu công nghiệp; đào tạo kỹ năng mềm và phát triển nghề nghiệp toàn diện: Phát triển các chương trình về giao tiếp, làm việc nhóm, quản lý thời gian và kỹ năng làm việc trong môi trường đa quốc gia.

11. Được chủ động ký hợp đồng và thu phí kết nối giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp và giữa doanh nghiệp với nhà trường.

12. Thực hiện các quyền hạn khác theo phân công của cấp trên và theo quy định của pháp luật.

### **Điều 5. Môi quan hệ công tác**

1. Đối với Ban Quản lý: Trung tâm chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Lãnh đạo Ban Quản lý.

2. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh: Giám đốc Trung tâm phải thường xuyên báo cáo tình hình công tác đối với Trưởng ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh theo định kỳ hoặc đột xuất.

3. Đối với các sở, ban, ngành: Trung tâm có mối quan hệ phối hợp công tác chặt chẽ với các sở, ban, ngành, địa phương trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Được quyền đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương cung cấp những thông tin có liên quan nhằm phục vụ cho hoạt động đào tạo, cung ứng trên địa bàn tỉnh bằng văn bản hoặc trực tiếp trao đổi để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo sự chỉ đạo của Trưởng ban Ban Quản lý, Ủy ban nhân dân tỉnh. Trung

tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn nghiệp vụ trên các lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

4. Đối với các hiệp hội, các doanh nghiệp: Trung tâm phối hợp chặt chẽ với các hiệp hội, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trong, ngoài tỉnh để nắm bắt tình hình, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về việc tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ tư vấn, hỗ trợ nhà đầu tư tìm kiếm và cung ứng nguồn nhân sự chất lượng cao, thực hiện thủ tục tư vấn trọn gói nhà đầu tư mới về các nhiệm vụ hiện có tại Ban Quản lý, tổ chức tiếp nhận nhu cầu của các doanh nghiệp từ khi mới cấp giấy chứng nhận đầu tư và các yêu cầu đào tạo lại, đào tạo nâng cao hàng năm, chú trọng đào tạo các ngành nghề trọng điểm, tổ chức kiểm tra, chấm điểm bài thi, đánh giá và cấp chứng nhận cho học viên.

## **Điều 6. Cơ cấu tổ chức và biên chế nhân sự**

### **1. Về cơ cấu tổ chức**

#### **1.1. Lãnh đạo Trung tâm, gồm: Giám đốc và Phó Giám đốc:**

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý và điều hành, chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm theo quy định của Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Quản lý, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong việc quản lý và điều hành hoạt động của Trung tâm, trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo phân công của Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về nhiệm vụ được phân công.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cho từ chức, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của tỉnh về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ viên chức, viên chức.

#### **1.2. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm**

- Phòng Hành chính - Quản trị;

- Phòng Đào tạo - Cung ứng.

#### **1.3. Thẩm quyền bổ nhiệm chức vụ**

- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Trưởng ban Ban Quản lý bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Nhiệm vụ cụ thể của từng phòng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm, quy định.

2. Biên chế viên chức và số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động nằm trong tổng số biên chế viên chức, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân

tính giao hàng năm cho Ban Quản lý và khả năng tài chính của đơn vị đảm bảo theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ TRÁCH NHIỆM**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Quản lý, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm phân công, theo dõi từng lĩnh vực công việc. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, về các lĩnh vực công việc được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm đi vắng, Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động Trung tâm.

4. Trưởng các phòng thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và Phó Giám đốc Trung tâm về toàn bộ hoạt động của phòng mình.

5. Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng phân công, theo dõi từng lĩnh vực công việc; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Ban Giám đốc, về các lĩnh vực công việc được phân công.

6. Viên chức, người lao động chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và phân công công việc của Trưởng phòng, Ban Giám đốc; thực hiện chế độ báo cáo theo quy chế làm việc của Trung tâm.

#### **Điều 8. Chế độ trách nhiệm**

1. Trung tâm chịu trách nhiệm đối với việc thực hiện, quyết định thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

2. Giám đốc, Phó Giám đốc, lãnh đạo phòng, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

### **Chương IV**

## **TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH**

#### **Điều 9. Tài sản**

1. Trung tâm quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật đối với đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, các cơ sở sản xuất kinh doanh dịch vụ, thiết bị, tài sản được Nhà nước giao và những tài sản do Trung tâm đầu tư, mua sắm, xây dựng hoặc được biếu, tặng, tài trợ, viện trợ để đảm bảo các hoạt động đào tạo của Trung tâm.

2. Định kỳ hàng năm, Trung tâm phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật.

3. Khi có nhu cầu trang bị, mua sắm mới tài sản, vật tư, trang thiết bị hoặc thanh lý, Giám đốc Trung tâm phải thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý tài sản công.

4. Để đảm bảo thực hiện chức năng nhiệm vụ, trong thời gian 2025 - 2030, Trung tâm sẽ được bố trí trụ sở làm việc và trang thiết bị theo chức năng nhiệm vụ. Nội dung này hoàn thành trước khi Trung tâm thực hiện tự chủ theo quy định.

### **Điều 10. Chế độ tài chính**

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động của đơn vị, là đơn vị dự toán cấp II, hàng năm được Sở Tài chính cấp dự toán qua cơ quan chủ quản, để thực hiện nhiệm vụ chi thường xuyên, chi không thường xuyên để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm. Việc cấp kinh phí và thanh quyết toán hàng năm do Sở Tài chính và Kế toán Ban thẩm tra, quyết toán phê duyệt.

2. Thực hiện báo cáo thống kê, kế toán định kỳ theo quy định của nhà nước, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Quản lý, Sở Tài chính và phải chịu trách nhiệm về tính xác thực của báo cáo. Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế và các khoản phải nộp ngân sách theo quy định hiện hành.

3. Chế độ tài chính của Trung tâm thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Trách nhiệm thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định này; phân công từng phòng, viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ cụ thể; đồng thời theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, địa phương, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm phối hợp thực hiện Quy định này.

#### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

1. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong Quy định này có sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo các văn bản hoặc quy định pháp luật mới ban hành (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng ban Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Khu kinh tế báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định pháp luật./.