

Số: 66 /QĐ-BCĐ.PTDL

Đồng Nai, ngày 02 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Đồng Nai

TRƯỞNG BAN
CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 1640/TTr-SVHTTDL ngày 23 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 29/QĐ-BCĐPTDL ngày 17/3/2022 của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh Đồng Nai (cũ). Các Ủy viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
 - Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
 - Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
 - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Các Sở: VH, TT&DL, Nội vụ;
 - Hiệp hội Du lịch tỉnh;
 - Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, KTN, KTNS, KGVX.
- (Nga.152/25)



TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Võ Tấn Đức



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-BCĐPTDL ngày 02/10/2025
của Trưởng ban Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định về chế độ hoạt động, nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực, Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Chỉ đạo Phát triển Du lịch tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc chỉ đạo tập trung, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các Ủy viên Ban Chỉ đạo để đẩy mạnh phát triển du lịch. Khi cần thiết, Ban Chỉ đạo sẽ tổ chức các Tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành theo quy định Quy chế này và quy định của pháp luật.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC, PHÓ TRƯỞNG BAN, ỦY VIÊN VÀ TỔ CHUYÊN VIÊN GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo phối hợp hoạt động của các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường trong việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh Đồng Nai trong từng thời kỳ, phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Tham mưu, đề xuất UBND tỉnh về các giải pháp, cơ chế, chính sách phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

3. Chỉ đạo giải quyết những vướng mắc liên quan đến chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch vượt thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành và UBND các xã, phường.

4. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành và UBND các xã, phường trong việc xây dựng, triển khai các chương trình, kế hoạch cụ thể về phát triển du lịch của tỉnh.

5. Chỉ đạo các sở, ngành và UBND các xã, phường; các cơ quan thông tin đại chúng thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch.

6. Tổng hợp, định kỳ báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền về tình hình triển khai chương trình, kế hoạch về phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng ban

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực chủ trì các cuộc họp thường kỳ, đột xuất; các cuộc họp triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo; tùy từng cuộc họp cụ thể, khi thấy cần thiết mời thêm các cơ quan, đơn vị liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và kết luận các vấn đề đã được thảo luận trong các cuộc họp.

3. Phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên Ban Chỉ đạo; ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các công việc của Trưởng ban khi cần thiết. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các Ủy viên Ban Chỉ đạo; giữa Ban Chỉ đạo với các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã được giao cho các Ủy viên Ban Chỉ đạo.

4. Trực tiếp báo cáo với Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thay mặt Trưởng ban khi vắng mặt hoặc được ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

2. Ký Thông báo kết luận các cuộc họp Ban Chỉ đạo và các văn bản chỉ đạo, điều hành Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban

1. Chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo, các báo cáo đề xuất trình Trưởng ban về các vấn đề liên quan đến du lịch. Tham mưu, đề xuất Trưởng ban hoặc Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc.

2. Giúp Trưởng ban đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với các Ủy viên Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

4. Chỉ đạo và điều hành Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về toàn bộ hoạt động của Tổ Chuyên viên giúp việc; điều hành, xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch công tác của Tổ Chuyên viên giúp việc.

5. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ của các Ủy viên

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Thay mặt Sở, ban, ngành và UBND các xã, phường chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và cùng Ban Chỉ đạo xem xét giải quyết những vấn đề liên quan đến phát triển du lịch thuộc chức năng, nhiệm vụ của các Sở, ban, ngành, địa phương.

1.2. Phản ánh đầy đủ ý kiến chính thức của Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và chủ động đề xuất các vấn đề cần điều chỉnh về định hướng, chính sách, kế hoạch và các biện pháp triển khai thực hiện chương trình phát triển du lịch của tỉnh để tập thể Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định; triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo.

1.3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo; trường hợp họp ủy quyền thì phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban.

1.4. Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về các hoạt động của Sở, ban, ngành, địa phương liên quan đến phát triển du lịch khi Trưởng ban hoặc các Phó Trưởng ban yêu cầu.

1.5. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức quyết liệt các chương trình phối hợp, kế hoạch phối hợp liên ngành tạo điều kiện cho du lịch phát triển.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đôn đốc, báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo với UBND tỉnh. Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo dự thảo và ban hành thông báo kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực tại các cuộc họp.

2.2. Sở Tài chính

- Hướng dẫn và hỗ trợ các doanh nghiệp thực hiện các thủ tục đầu tư về du lịch để triển khai các dự án theo quy định của Luật Đầu tư và các quy định pháp luật có liên quan.

- Trên cơ sở danh mục đầu tư công do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND xã, phường đề xuất; Sở Tài chính nghiên cứu, tham mưu, trình UBND tỉnh về chủ trương đầu tư, khả năng cân đối, bố trí nguồn vốn đầu tư công cho công tác đầu tư hạ tầng du lịch đặc biệt là các tuyến đường giao thông, bến thủy kết nối với các khu, điểm du lịch trọng điểm của tỉnh theo đúng quy định của Luật Đầu tư công và quy định pháp luật có liên quan.

- Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch mời gọi các doanh nghiệp để huy động các nguồn lực để đầu tư vào các địa bàn có điều kiện phát triển du lịch.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, đề xuất xử lý các dự án du lịch được cấp quyết định chủ trương đầu tư theo quy định pháp luật về đầu tư nhằm cải thiện môi trường đầu tư, tạo điều kiện thu hút các nhà đầu tư có năng lực để thực hiện các dự án về du lịch.

- Phối hợp các Sở, ban, ngành, địa phương có liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh ưu tiên bố trí ngân sách của địa phương đầu tư kết cấu hạ tầng phục vụ phát triển du lịch; kinh phí hoạt động xúc tiến du lịch, đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực du lịch; kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2.3. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn hoặc tham mưu giải quyết kịp thời các dự án du lịch liên quan đến đất rừng, thuê môi trường rừng và các dự án phát triển du lịch liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành.

- Chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lồng ghép các nội dung của phát triển du lịch vào Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; các mô hình phát triển nông nghiệp sạch xây dựng các sản phẩm nông nghiệp, các sản phẩm OCOP, các mô hình phát triển nông nghiệp sinh thái, hữu cơ, tuần hoàn, ứng dụng công nghệ cao gắn với phát triển du lịch.

- Giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu, đề xuất giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc về đất đai đối với các dự án phát triển du lịch, nhất là các dự án trọng điểm về du lịch.

- Theo dõi, giám sát việc sử dụng đất, sử dụng nguồn nước, khoáng sản và công tác bảo vệ môi trường của các dự án du lịch theo quy định.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các nội dung tuyên truyền về bảo vệ môi trường; hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực du lịch.

2.4. Sở Công Thương: Lồng ghép triển khai các chính sách khuyến công hỗ trợ cơ sở công nghiệp nông thôn trên địa bàn tỉnh ứng dụng máy móc thiết bị tiên tiến nâng cao chất lượng sản phẩm, bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu; hỗ trợ tuyên truyền quảng bá xúc tiến thương mại cho các cơ sở sản xuất các sản phẩm thủ công mỹ nghệ, sản phẩm quà lưu niệm.

2.5. Sở Xây dựng

- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị, doanh nghiệp trong công tác lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng dự án đầu tư phát triển du lịch.

- Phối hợp UBND các xã, phường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về xây dựng tại các dự án du lịch.

- Phối hợp Sở Tài chính, UBND các xã, phường, các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, đánh giá đầu tư và đề xuất danh mục đầu tư công trung hạn đối với các dự án đầu tư hạ tầng giao thông kết nối các khu du lịch trọng điểm.

- Phối hợp các cơ quan liên quan rà soát các bến thủy nội địa phục vụ du lịch đang hoạt động, đề xuất cấp giấy phép những bến thủy nội địa đảm bảo các quy định và các quy định liên quan; đề xuất, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch bến thủy nội địa phục vụ du lịch trong các trường hợp cần thiết, đảm bảo các quy định hiện hành liên quan, phù hợp tình hình thực tế tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định.

2.6. Sở Khoa học và Công nghệ

- Tham mưu, đề xuất các cơ chế, chính sách về ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phục vụ phát triển du lịch.

- Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch ứng dụng tiến bộ khoa học - công nghệ, chuyển đổi số, phát triển sản phẩm du lịch thông minh.

- Chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh liên quan đến phát triển du lịch; tham gia đánh giá, nghiệm thu các đề tài, dự án ứng dụng khoa học và công nghệ trong lĩnh vực du lịch.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu, bản đồ số, hệ sinh thái đổi mới sáng tạo phục vụ phát triển du lịch bền vững.

2.7. Công an tỉnh

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và đơn vị liên quan chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh trên lĩnh vực du lịch theo quy định pháp luật.

- Tổ chức, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị du lịch phát động phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” và xây dựng lực lượng bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp; chủ trì, phối hợp với các cơ quan này thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định.

2.8. Hiệp hội Du lịch tỉnh

- Tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp du lịch chấp hành chính sách, pháp luật của nhà nước về kinh doanh du lịch; đảm bảo môi trường du lịch, an ninh trật tự, an toàn cho du khách, xây dựng văn hóa, ứng xử văn minh trong doanh nghiệp; nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ du lịch.

- Chủ động phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các địa phương xây dựng sản phẩm du lịch, liên kết doanh nghiệp và các hoạt động liên quan đến phát triển du lịch của tỉnh.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp du lịch phản ánh đến Ban Chỉ đạo (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) để xem xét giải quyết tháo gỡ, tạo thuận lợi cho các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh.

2.9. UBND các xã, phường

- Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án phát triển du lịch tại địa phương.

- Theo dõi, hỗ trợ các chủ đầu tư để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện dự án; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc đến Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh để có biện pháp tháo gỡ. Kiên quyết xử lý hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý các dự án chậm triển khai mà lý do không chính đáng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định.

Điều 8. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo đặt tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bố trí phương tiện, cơ sở vật chất phù hợp đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Quản lý kinh phí do ngân sách cấp cho Ban Chỉ đạo hoạt động theo đúng quy định.

Điều 9. Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo

Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo do Trưởng ban quyết định thành lập, bao gồm lãnh đạo phòng hoặc chuyên viên của các Sở, ban, ngành, đơn vị liên quan, gồm: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Phòng Khoa giáo - Văn xã (Văn phòng UBND tỉnh), Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh. Lãnh đạo Phòng Quản lý Du lịch - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch làm Tổ trưởng, các Tổ viên hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Tổ Chuyên viên giúp việc Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ:

1. Giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm và các chương trình, kế hoạch về phát triển du lịch tỉnh trung hạn; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các kỳ họp Ban Chỉ đạo và giải quyết các công việc có liên quan theo yêu cầu của Thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu của Thường trực Ban Chỉ đạo (báo cáo, kế hoạch, chương trình công tác, hội họp, sơ kết và các hoạt động khác...) về phát triển du lịch.

3. Giúp Thường trực Ban Chỉ đạo tổ chức theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện công tác phát triển du lịch của các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Giúp thường trực Ban Chỉ đạo triển khai các nội dung hoạt động của các Bộ, ngành về công tác đào tạo, tuyên truyền, phổ biến thông tin, kiến thức về phát triển du lịch đến các cơ quan, đơn vị cơ sở và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 10. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các Ủy viên Ban Chỉ đạo tuân thủ sự phân công của Trưởng ban.

2. Khi các Ủy viên Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, cơ quan cử nhân sự có trách nhiệm gửi văn bản về Cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban theo quy định.

Điều 11. Sử dụng con dấu

1. Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực được sử dụng con dấu của UBND tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được sử dụng con dấu của cơ quan mình trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được cấp từ ngân sách nhà nước hằng năm và được tổng hợp chung vào kinh phí hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 13. Công tác phối hợp

1. Ban Chỉ đạo phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương và cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường cử đại diện tham gia các phiên họp mở rộng khi được Trưởng ban mời.

2. Các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường khi ban hành văn bản có liên quan đến du lịch (kế hoạch, báo cáo, xử lý các vướng mắc dự án, ý kiến trả lời...) đến các cơ quan, đơn vị liên quan, đồng gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban.

3. Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường có trách nhiệm kịp thời báo cáo

Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi quản lý của sở, ngành và địa phương trong quá trình thực hiện kết luận của Trưởng ban.

Điều 14. Chế độ họp Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo tổ chức cuộc họp định kỳ 06 tháng/lần.

Tài liệu phục vụ các phiên họp thường kỳ do Cơ quan Thường trực chuẩn bị và được gửi tới các Ủy viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản hoặc qua hộp thư điện tử trước khi họp.

2. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban có thể triệu tập cuộc họp đột xuất hoặc họp mở rộng của Ban Chỉ đạo. Thành phần các phiên họp mở rộng do Trưởng ban quyết định. Tài liệu các phiên họp đột xuất được gửi tới các Ủy viên Ban Chỉ đạo trước khi họp qua hộp thư điện tử hoặc tại phiên họp.

3. Những vấn đề không yêu cầu phải thảo luận tại cuộc họp toàn thể của Ban Chỉ đạo sẽ được giải quyết thông qua các cuộc hội ý giữa Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và một số Ủy viên có liên quan trực tiếp.

4. Ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những vấn đề được phân công. Ý kiến tham gia của các Ủy viên là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác. Trường hợp Ủy viên Ban Chỉ đạo không tham gia cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo và ủy nhiệm cho người khác nắm được vấn đề dự kiến thảo luận tại cuộc họp dự thay.

5. Thông báo kết luận của Trưởng ban tại các phiên họp do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực ký và được gửi đến các Ủy viên Ban Chỉ đạo, Sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương có liên quan biết để tổ chức thực hiện.

Điều 15. Chế độ báo cáo và cung cấp thông tin

1. Ủy viên Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng (trước ngày 30/6) và một năm (trước ngày 01/12) báo cáo Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo trong phạm vi, lĩnh vực thuộc cơ quan, đơn vị được giao quản lý (thông qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng (trước 10/7) và một năm (trước ngày 30/12) báo cáo Ban Chỉ đạo Nhà nước về Du lịch, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền về tình hình, kết quả phát triển du lịch của tỉnh.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của Quy chế này.

Điều 17. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế.

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết và phù hợp quy định của pháp luật, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Trưởng ban sửa đổi, bổ sung Quy chế. Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế này do tập thể Ban Chỉ đạo thảo luận, thống nhất trình Trưởng ban xem xét, quyết định theo quy định./.