

KẾ HOẠCH

Tham gia Hội chợ Công nghiệp, Thương mại và hàng tiêu dùng Quốc gia Việt Nam - Mùa Thu 2025

Căn cứ Công điện số 167/CD-TTg ngày 25/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025; Thông báo số 524/TB-VPCP ngày 30/9/2025 và Thông báo số 536/TB-VPCP ngày 05/10/2025 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Bùi Thanh Sơn tại cuộc họp về tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025; Công văn số 15292/BTC-QLĐT ngày 02/10/2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện lựa chọn nhà thầu thực hiện công việc tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025; Công văn số 15329/BTC-KTN ngày 03/10/2025 của Bộ Tài chính về triển khai tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025; Quyết định số 2750/QĐ-BCT ngày 06/10/2025 của Bộ Công Thương về ban hành Kế hoạch của Bộ Công Thương triển khai tổ chức Hội chợ mùa Thu năm 2025;

Thực hiện Công văn số 6976/UBND-KTNS ngày 08/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấp thuận chủ trương tổ chức Đoàn của tỉnh tham gia gian hàng tỉnh Đồng Nai tại Hội chợ mùa Thu năm 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 2988/TTr-SCT ngày 13/10/2025 về việc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tham gia Hội chợ Công nghiệp, Thương mại và hàng tiêu dùng Quốc gia Việt Nam - Mùa Thu 2025;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch tham gia Hội chợ Công nghiệp, Thương mại và hàng tiêu dùng Quốc gia Việt Nam - Mùa Thu 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội, danh mục dự án thu hút đầu tư, các sản phẩm của địa phương và định hướng phát triển tỉnh Đồng Nai toàn diện, hiện đại, trở thành trung tâm kinh tế, văn hóa, du lịch của các tỉnh phía Nam; hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh tìm kiếm cơ hội hợp tác, đầu tư.

- Quảng bá, giới thiệu các sản phẩm có tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm chủ lực, đặc trưng, sản phẩm đã được chứng nhận OCOP bao gồm những sản phẩm hàng hóa có nguồn gốc địa phương, có thương hiệu, mang đặc trưng về văn hóa, lợi thế của địa phương; kết nối giao thương giữa các doanh nghiệp, các chủ thể OCOP của tỉnh với các đối tác trong và ngoài nước, nhằm mở rộng, phát triển thị trường xuất khẩu.

2. Yêu cầu

- Hội chợ tổ chức chuyên nghiệp, đạt tiêu chuẩn, quy mô của tỉnh xứng tầm với cấp Hội chợ là cấp quốc gia về xúc tiến thương mại, có sự tham gia của các doanh nghiệp uy tín trong các lĩnh vực công nghiệp, thương mại, hàng tiêu dùng của tỉnh Đồng Nai.

- Hội chợ cần huy động sự tham gia tích cực của các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và cộng đồng doanh nghiệp của Tỉnh, từ đó, tạo kênh xúc tiến thương mại hiệu quả, kích cầu tiêu dùng, thúc đẩy sản xuất, kinh doanh.

- Trong thời gian diễn ra Hội chợ, tích cực tham gia nhiều hoạt động liên quan như hội nghị, hội thảo, diễn đàn, kết nối giao thương do các Bộ, ngành triển khai, tổ chức.

- Hội chợ phải đảm bảo an ninh, an toàn, đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chu đáo, trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả.

- Các Sở, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện tốt các công việc được phân công theo Kế hoạch này.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, QUY MÔ GIAN HÀNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN.

1. Chủ đề chung của Hội chợ: “Kết nối Công nghiệp - Thương mại - Tiêu dùng”.

2. Chủ đề chung gian hàng của tỉnh: “Đồng Nai - Hội nhập và Phát triển”.

3. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Dự kiến 10 ngày, từ ngày 26/10/2025 đến ngày 04/11/2025.

- Địa điểm: Trung tâm Triển lãm Việt Nam, Đông Anh, Hà Nội.

3. Quy mô gian hàng: Tổng diện tích gian hàng 200m².

4. Tiến độ thực hiện:

TT	Hạng mục công việc	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành
1	Mời doanh nghiệp tham gia	Sở Công Thương	07/10
2	Làm việc với đơn vị được chỉ định về thiết kế, thi công gian hàng chung của tỉnh Đồng Nai.	Sở Công Thương	13/10
3	Mời gọi, lựa chọn doanh nghiệp tham gia	Sở Công Thương; Sở Tài chính; Sở Nông nghiệp và Môi trường	13/10
4	Xây dựng Kế hoạch tham gia Hội chợ Công nghiệp, Thương mại và hàng tiêu dùng Quốc gia Việt Nam - Mùa Thu 2025 và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ban hành	Sở Công Thương	14/10

5	Thẩm định kinh phí trình UBND tỉnh phê duyệt	Sở Tài chính	14/10
6	Chuẩn bị video clip giới thiệu về tỉnh Đồng Nai tham gia Hội chợ.	Sở Công Thương; Sở Nông nghiệp và PTNT	20/10
7	Giám sát, kiểm tra triển khai thi công dàn dựng, lắp đặt, trang trí gian hàng theo thiết kế đã được duyệt	Tổ dàn dựng, quản lý gian hàng	21-25/10
8	Kiểm tra gian hàng chuẩn bị khai mạc Hội chợ	Đoàn Công tác Lãnh đạo UBND tỉnh	25/10
9	Lễ Khai mạc	Theo chương trình của Ban tổ chức	26/10
10	Báo cáo kết quả tham dự Hội chợ	Sở Công Thương	10/11

III. NỘI DUNG TRUNG BÀY, THIẾT KẾ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG QUẢNG BÁ TẠI GIAN HÀNG CỦA TỈNH

1. Nội dung trưng bày, giới thiệu

- Trưng bày, quảng bá, giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu, đặc trưng của tỉnh Đồng Nai, sản phẩm mang nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận và chỉ dẫn địa lý của tỉnh Đồng Nai; sản phẩm thế mạnh, đạt tiêu chuẩn xuất khẩu (trái cây, nông sản chế biến,...) cùng với các tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền, thông điệp quảng bá độc đáo, ấn tượng để giới thiệu, quảng bá đến khách tham quan; sản phẩm chứng nhận OCOP.

- Trưng bày những hình ảnh, video, tài liệu giới thiệu về con người, văn hóa đặc trưng của tỉnh Đồng Nai.

2. Thiết kế, dàn dựng gian hàng của tỉnh Đồng Nai

2.1. Quy hoạch, thiết kế, trưng bày gian hàng: Với diện tích khoảng 200m², gian hàng được thiết kế theo kết cấu hình xoắn ốc, tạo nên dòng chảy uốn lượn liên hoàn, kết nối nhịp nhàng và xuyên suốt giữa 4 phân khu trưng bày.

2.2. Tài liệu phục vụ Hội chợ:

- Video giới thiệu tổng quan Đồng Nai, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tiềm năng về nông nghiệp và các chính sách ưu đãi đầu tư vào tỉnh Đồng Nai,...

- Các video, ấn phẩm giới thiệu, quảng bá về nông sản tỉnh Đồng Nai và các khu công nghiệp, cụm công nghiệp do các doanh nghiệp xây dựng và cung cấp.

- Ấn phẩm xúc tiến đầu tư gồm danh mục các dự án mời gọi đầu tư vào Đồng Nai, tài liệu giới thiệu các khu công nghiệp, cụm công nghiệp của tỉnh.

3. Tổ chức các hoạt động quảng bá, giới thiệu về tỉnh Đồng Nai

- Thông qua các hình ảnh, sản phẩm, hiện vật, tư liệu trưng bày kết hợp với thuyết minh, trình chiếu các video, hoạt động dùng thử sản phẩm tại gian hàng để giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội, tiềm năng phát triển, quảng bá hình ảnh, sản phẩm thế mạnh của Tỉnh.

- Tổ chức các hoạt động biểu diễn văn hóa nghệ thuật hàng ngày tại gian hàng, giới thiệu nét đặc trưng về lịch sử, văn hóa, con người Việt Nam và tỉnh Đồng Nai để phục vụ khách tham quan trong thời gian diễn ra Hội chợ.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo, tọa đàm trong Chương trình làm việc của Ban tổ chức và thực hiện các hoạt động gặp gỡ, giao thương với các đoàn đại biểu, doanh nghiệp các nước tham gia Hội chợ.

- Thực hiện công tác xúc tiến đầu tư, thương mại; hỗ trợ các doanh nghiệp tỉnh Đồng Nai giới thiệu, quảng bá thương hiệu, sản phẩm, phát triển thị trường, tìm kiếm cơ hội hợp tác đầu tư, kinh doanh.

IV. ĐOÀN CÔNG TÁC CỦA TỈNH THAM GIA HỘI CHỢ

1. Thành phần đoàn và tổ công tác gồm:

- Đoàn đại biểu chính thức của Tỉnh gồm 07 người:

- + 01 Lãnh đạo UBND tỉnh;
- + 02 Lãnh đạo Sở Công Thương;
- + 01 Lãnh đạo Sở Tài chính;
- + 01 Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- + 01 Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- + 01 Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tổ giúp việc cho Đoàn đại biểu chính thức của Tỉnh gồm 06 người:

- + 01 Lãnh đạo cấp phòng Sở Công Thương;
- + 01 Lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh;
- + 01 Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh;
- + 01 Chuyên viên Sở Công Thương;
- + 01 Cán bộ Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- + 01 Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

- Tổ giám sát, thiết kế, thi công, trực giới thiệu gian hàng của Tỉnh gồm 05 người:

- + 01 Lãnh đạo cấp phòng Sở Công Thương;
- + 01 Cán bộ Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- + 03 chuyên viên Sở Công Thương.

- Nghệ nhân thực hiện biểu diễn đàn đá của tỉnh: 01 người.

- Đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã: dự kiến khoảng 10 - 15 người đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh.

2. Lịch trình dự kiến

- Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh Đồng Nai.
- + Lãnh đạo UBND tỉnh: Dự kiến sẽ tham gia 3 ngày, từ ngày 25 - 27/10/2025 (*bao gồm thời gian đi lại*).
- + Lãnh đạo các Sở, ngành: Dự kiến 6 ngày, từ ngày 25 - 30/10/2025 (*bao gồm thời gian đi lại*).
- Tổ giúp việc cho Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh: Dự kiến 6 ngày, từ ngày 25 - 30/9/2025 (*bao gồm thời gian đi lại*).
- Tổ giám sát, thiết kế, thi công, trực gian hàng của tỉnh: Dự kiến 16 ngày, từ ngày 21/10/2025 - 05/11/2025 (*bao gồm thời gian đi lại*).
- Nghệ nhận biểu diễn đàn đá: Dự kiến 11 ngày, từ ngày 25/10/2025 đến ngày 04/11/2025.

3. Phương tiện đi lại: Xe ô tô và máy bay

- Đi lại bằng ô tô và máy bay:
- + Đi lại bằng ô tô: Khởi hành từ Đồng Nai đến sân bay Tân Sơn Nhất và ngược lại; Khởi hành từ sân bay Nội Bài vào trung tâm thành phố Hà Nội và ngược lại; di chuyển từ trung tâm thành phố Hà Nội đến nơi tổ chức Hội chợ.
- + Đi lại bằng máy bay: Khởi hành từ sân bay Tân Sơn Nhất đến Nội Bài và ngược lại.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn ngân sách địa phương:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách tỉnh theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Nguồn xã hội hóa

- Sản phẩm trưng bày giới thiệu, quảng bá tại Hội chợ.
- Chi phí đi lại, ăn, nghỉ (của doanh nghiệp, hợp tác xã),... phục vụ cho đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã do các Doanh nghiệp, hợp tác xã tự chi trả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành và các cơ quan đơn vị liên quan tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.
- Làm cơ quan đầu mối, chủ trì liên hệ, trao đổi và làm việc với Cục Xúc tiến Thương mại - Bộ Công Thương để triển khai tham gia Hội chợ mùa Thu 2025.
- Chủ trì tham mưu xây dựng chương trình hoạt động và lịch trình chi tiết của các Đoàn công tác tỉnh Đồng Nai trình UBND tỉnh phê duyệt; xây dựng, tổ chức thực hiện công tác hậu cần (*bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại...*) cho

Đoàn đại biểu của tỉnh và Đoàn tổ chức gian hàng, đoàn giám sát.

- Phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại xây dựng thông cáo báo chí, hình ảnh phục vụ công tác tuyên truyền quảng bá tại Hội chợ.

- Tổng hợp, rà soát, đề xuất dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị bảo đảm theo quy định gửi Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, cơ quan, đơn vị tham mưu UBND tỉnh về thành phần tham gia các Đoàn công tác của tỉnh tại Hội chợ mùa Thu năm 2025.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện các hạng mục công việc đảm bảo đúng tiến độ, thời gian; tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, có ý kiến chỉ đạo theo quy định.

- Chủ trì thực hiện tổ chức gian hàng của tỉnh tại Hội chợ mùa Thu 2025; đầu mối cung cấp các hình ảnh, hiện vật, ấn phẩm và các tài liệu liên quan về kinh tế của Tỉnh phục vụ cho công tác thiết kế, trưng bày tại gian hàng.

- Chủ trì, phối hợp với Cục Xúc tiến thương mại, các sở, ngành thống nhất phương án thiết kế, bố trí sắp xếp các phân khu tại gian hàng theo quy định.

- Chủ trì tổ chức vận chuyển, trưng bày tài liệu, ấn phẩm, sản phẩm tại gian hàng của Tỉnh và quản lý gian hàng trong suốt quá trình diễn ra Hội chợ.

- Đôn đốc, tổng hợp các video, ấn phẩm quảng bá, giới thiệu các sản phẩm, danh lam thắng cảnh của tỉnh để trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của tỉnh, các doanh nghiệp sản xuất, xuất khẩu, sản phẩm công nghiệp tiêu biểu để phục vụ trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện đảm bảo công tác hậu cần (*bố trí nơi ăn, nghỉ, phương tiện đi lại...*) cho tất cả các Đoàn của tỉnh tham gia Hội chợ; Hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp tham gia các hoạt động theo chương trình của Ban tổ chức.

- Chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kịch bản khai trương gian hàng, lễ tân đón tiếp Lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo các Bộ, ngành (nếu có) khi đến tham quan gian hàng của tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc các hạng mục công việc được giao; kết thúc chương trình tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức gian hàng của tỉnh đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chỉ đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh thực hiện các nhiệm vụ sau trước ngày 20/10/2025, cụ thể:

- + Cung cấp các hình ảnh, hiện vật, ấn phẩm và các tài liệu liên quan về kinh tế của tỉnh phục vụ cho công tác thiết kế, trưng bày tại gian hàng.

- + Tổng hợp các video, ấn phẩm quảng bá, giới thiệu các sản phẩm, danh lam thắng cảnh của tỉnh để trưng bày, trình chiếu tại gian hàng của tỉnh.

- + Chuẩn bị brochure, tài liệu giới thiệu tổng quan về tỉnh Đồng Nai.
- + Cung cấp các nội dung, hình ảnh triển lãm giới thiệu thành tựu phát triển kinh tế - xã hội, lĩnh vực xúc tiến đầu tư.
- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

3. Sở Tài chính

- Trên cơ sở tổng hợp, đề xuất của Sở Công thương về dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch, tùy theo khả năng cân đối ngân sách, Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và các quy định có liên quan.
- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, mời và vận động 05 doanh nghiệp có sản phẩm OCOP 4 sao, 5 sao, sản phẩm nông nghiệp (đủ tiêu chuẩn xuất khẩu) đồng ý tham gia Hội chợ và gửi danh sách về Sở Công Thương **trước ngày 18/10/2025**.

- Liên hệ mượn 15 sản phẩm OCOP 4 sao, 5 sao của các doanh nghiệp, hợp tác xã của tỉnh để tham gia trưng bày tại gian hàng chung của tỉnh và gửi về Sở Công Thương **trước ngày 18/10/2025**.

- Cung cấp hình ảnh, video, tài liệu, ấn phẩm... nổi bật về lĩnh vực nông nghiệp cho Sở Công Thương để phục vụ thiết kế và hoạt động trưng bày, giới thiệu tại Hội chợ.

- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh và 01 cán bộ phụ trách công tác OCOP để giới thiệu các sản phẩm OCOP của tỉnh và các sản phẩm nông nghiệp.

5. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, mời và vận động các doanh nghiệp, công ty, hợp tác xã, ... có sản phẩm nằm trong khu vực chứng nhận chỉ dẫn địa lý (bưởi, chôm chôm, điều) tham gia Hội chợ và gửi danh sách về Sở Công Thương **trước ngày 18/10/2025**.

- Cung cấp hình ảnh, video, tài liệu, ấn phẩm... nổi bật về chỉ dẫn địa lý của ngành gửi cho Sở Công Thương để phục vụ thiết kế và hoạt động trưng bày, giới thiệu tại Hội chợ.

- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

6. Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai

- Tổ chức tuyên truyền, đưa tin về các hoạt động của tỉnh tại Hội chợ, triển lãm.

- Cử cán bộ chuyên môn tham gia Đoàn công tác của tỉnh.

7. Đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã được lựa chọn tham gia Hội chợ

- Thực hiện đầy đủ các quy định, hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội chợ khi tham gia Hội chợ.

- Phối hợp với Sở Công Thương chuẩn bị sản phẩm, hàng hóa đầy đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đủ tiêu chuẩn, điều kiện xuất khẩu (*doanh nghiệp, hợp tác xã chịu trách nhiệm pháp lý đối với sản phẩm hàng hóa tham gia Hội chợ*); Chủ động chuẩn bị đầy đủ các thông tin, tờ rơi, tờ gấp về sản phẩm của đơn vị và các nội dung làm việc để quảng bá, giới thiệu và kết nối giao thương với các đối tác trong và ngoài nước.

Trên đây là Kế hoạch tham gia Hội chợ Công nghiệp, Thương mại và hàng tiêu dùng Quốc gia Việt Nam - Mùa Thu 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các Sở, ngành và cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Sở Công Thương để tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Công Thương;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở: Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Khoa học và Công nghệ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai;
- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Lưu: VT, KGVX, KTNS (Dg)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kim Long