

KẾ HOẠCH

Tham gia Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất năm 2026 tại Phân khu “Du xuân quê hương - Sản vật Bốn phương”

Căn cứ Công văn số 10093/BCT-XTTM ngày 21/12/2025 của Bộ Công Thương về việc thông báo kế hoạch tham gia Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất năm 2026;

Căn cứ Công văn số 146/BCT-XTTM ngày 09/01/2025 của Bộ Công Thương về việc thông báo kế hoạch tổ chức Hội chợ Quốc gia Mùa Xuân 2026;

Thực hiện Công văn số 388/UBND-KTNS ngày 09/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc xem xét đối với chủ trương tham gia Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất, năm 2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 466/TTr-SCT ngày 19/01/2026;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch tham gia các Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất năm 2026 tại phân khu “Du xuân quê hương - Sản vật Bốn phương” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội, danh mục dự án thu hút đầu tư, các sản phẩm của địa phương và định hướng phát triển tỉnh Đồng Nai toàn diện, hiện đại, trở thành trung tâm kinh tế, văn hóa, du lịch của các tỉnh phía Nam; hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh tìm kiếm cơ hội hợp tác, đầu tư.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu các sản phẩm, thương hiệu có tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm chủ lực, đặc trưng, sản phẩm đã được chứng nhận OCOP;

- Xây dựng hình ảnh và lan tỏa sản phẩm Việt Nam chất lượng cao, đáng tin cậy trên thị trường quốc tế, tạo lợi thế cạnh tranh, tăng tính liên kết vùng, liên ngành nhằm hình thành các chuỗi giá trị xuất khẩu bền vững, nâng cao kim ngạch xuất khẩu

2. Yêu cầu

- Hội chợ tổ chức chuyên nghiệp, đạt tiêu chuẩn, quy mô của tỉnh xứng tầm với cấp Hội chợ là cấp quốc gia về xúc tiến thương mại, có sự tham gia của các doanh nghiệp uy tín trong các lĩnh vực công nghiệp, thương mại, hàng tiêu

dùng của tỉnh Đồng Nai.

- Huy động sự tham gia tích cực của các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và cộng đồng doanh nghiệp của tỉnh, từ đó, tạo kênh xúc tiến thương mại hiệu quả, kích cầu tiêu dùng, thúc đẩy sản xuất, kinh doanh.

- Nghiêm túc tuân thủ các quy định phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, vệ sinh, an toàn thực phẩm... của Ban tổ chức trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ;

- Thông báo rộng rãi, mời gọi và lựa chọn sản phẩm đa dạng; đảm bảo hàng hóa chất lượng, nguồn gốc xuất xứ rõ ràng; tránh hàng giả, hàng kém chất lượng;

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chu đáo, trang trọng, tiết kiệm và hiệu quả.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; bảo đảm an toàn, tiến độ và hiệu quả trong suốt thời gian tham gia Hội chợ.

- Các Sở, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện tốt các công việc được phân công theo Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin về hội chợ

- Thời gian: 07 ngày, từ ngày 02 đến ngày 08 tháng 02 năm 2026

- Lễ khai mạc: 20h00, ngày 02 tháng 02 năm 2026

- Lễ bế mạc: 20h00, ngày 08 tháng 02 năm 2026

- Địa điểm: Trung tâm Triển lãm Việt Nam (VEC), Đông Anh, Hà Nội;

- Quy mô: Toàn bộ khu Nhà Triển lãm Kim Quy với diện tích hơn 100.000 m² trong nhà, gồm 10 sảnh trưng bày (mỗi sảnh khoảng 10.000 m², tương đương khoảng 3.000 gian hàng tiêu chuẩn) và một phần không gian ngoài trời, bao gồm 07 phân khu.

- Chủ đề: “Kết nối thịnh vượng - Mùa xuân huy hoàng”

2. Gian hàng chung của tỉnh Đồng Nai tại phân khu “Du xuân quê hương - Sản vật Bốn phương”

2.1. Diện tích: Khoảng 200 m² (theo phân bổ của Ban Tổ chức Hội chợ), thiết kế không gian mở, đồng bộ, hiện đại, mang bản sắc Đồng Nai.

2.2. Đơn vị thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

2.3. Nội dung trưng bày, giới thiệu

- Giới thiệu những hình ảnh, tài liệu giới thiệu tổng quan về Đồng Nai, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Đồng Nai;

- Trưng bày, quảng bá, giới thiệu các sản phẩm tiêu biểu, đặc trưng của tỉnh Đồng Nai, sản phẩm mang nhãn hiệu tập thể, nhãn hiệu chứng nhận và chỉ dẫn địa lý của tỉnh Đồng Nai; sản phẩm thế mạnh, đạt tiêu chuẩn xuất khẩu (trái cây, nông sản chế biến,...) cùng với các tài liệu, ấn phẩm tuyên truyền, thông điệp quảng bá độc đáo, ấn tượng để giới thiệu, quảng bá đến khách tham quan; sản phẩm chứng nhận OCOP.

2.4. Thiết kế, dàn dựng gian hàng của tỉnh Đồng Nai

Dàn dựng, trang trí gian hàng trang trọng, phù hợp với quy mô của Hội chợ. Gian hàng đảm bảo tính thẩm mỹ cao, đúng chủ đề, đủ không gian để trưng bày sản phẩm và không gian riêng để đàm phán, đồng thời sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả.

2.5. Tổ chức các hoạt động quảng bá, giới thiệu về tỉnh Đồng Nai

- Thông qua các sản phẩm, hiện vật, hình ảnh, tư liệu trưng bày kết hợp với thuyết minh, trình chiếu các video để giới thiệu các thành tựu kinh tế - xã hội, tiềm năng phát triển; các hoạt động dùng thử sản phẩm tại gian hàng nhằm đẩy mạnh quảng bá hình ảnh, sản phẩm thế mạnh của tỉnh.

- Tham gia đầy đủ các hội nghị, hội thảo, tọa đàm trong Chương trình làm việc của Ban tổ chức và thực hiện các hoạt động gặp gỡ, giao thương với các đoàn đại biểu, doanh nghiệp các nước tham gia Hội chợ.

- Thực hiện công tác xúc tiến đầu tư, thương mại; hỗ trợ các doanh nghiệp tỉnh Đồng Nai giới thiệu, quảng bá thương hiệu, sản phẩm, phát triển thị trường, tìm kiếm cơ hội hợp tác đầu tư, kinh doanh.

III. ĐOÀN CÔNG TÁC CỦA TỈNH THAM GIA HỘI CHỢ

1. Thành phần đoàn gồm:

- Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh:

- + Lãnh đạo UBND tỉnh;

- + Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

- + Lãnh đạo Sở Công Thương;

- + Lãnh đạo Sở Tài chính;

- + Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường;

- + Đại diện phòng Kinh tế Ngân sách, Văn phòng UBND tỉnh;

- + Đại diện phòng Quản lý Thương mại, Sở Công Thương;

- + Lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch;

- + Đại diện Báo và Phát thanh, Truyền hình Đồng Nai.

- Đoàn giám sát thi công, trực giới thiệu gian hàng của tỉnh
- + Lãnh đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch;
- + Chuyên viên Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch;
- Đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất trên địa bàn tỉnh.

2. Lịch trình dự kiến

- Đoàn đại biểu chính thức của tỉnh Đồng Nai: Dự kiến sẽ tham gia 04 ngày, từ ngày 01/02 - 04/02/2026 *(bao gồm thời gian đi lại)*.
- Đoàn giám sát, thiết kế, thi công, trực gian hàng của tỉnh: Dự kiến 09 -10 ngày, từ ngày 31/01/2026 - 09/02/2026 *(bao gồm thời gian đi lại)*.
- Phương tiện đi lại:
 - + Đi lại bằng ô tô: Di chuyển từ Đồng Nai đến sân bay Tân Sơn Nhất và ngược lại; di chuyển từ Sân bay Nội Bài đến khách sạn tại Hà Nội và ngược lại; đi lại phục vụ công tác tại Hà Nội.
 - + Đi lại bằng máy bay: Khởi hành từ sân bay Tân Sơn Nhất đến Nội Bài và ngược lại.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn ngân sách địa phương:

Tổng dự toán kinh phí dự kiến: **1.248.252.800** *(Một tỷ hai trăm bốn mươi tám triệu hai trăm năm mươi hai ngàn tám trăm đồng)* theo đề xuất của Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch chịu trách nhiệm trong việc lập dự toán, trình thẩm định, phê duyệt kinh phí thực hiện và tổ chức thực hiện Hội chợ đảm bảo theo quy định pháp luật.

(Chi tiết theo phụ lục đính kèm).

2. Nguồn xã hội hóa

- Sản phẩm trưng bày giới thiệu, quảng bá tại Hội chợ.
- Chi phí đi lại, ăn, nghỉ (của doanh nghiệp, hợp tác xã),... phục vụ cho đoàn doanh nghiệp, hợp tác xã do các Doanh nghiệp, hợp tác xã tự chi trả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tham gia Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất năm 2026 tại Phân khu “Du xuân quê hương - Sản vật Bốn phương”.
- Cung cấp nội dung, hình ảnh, tài liệu, ấn phẩm... về lĩnh vực công thương cho Trung tâm Xúc tiến để phục vụ thiết kế và hoạt động trưng bày, giới thiệu tại Hội chợ.

- Cử đại biểu tham gia Đoàn công tác của tỉnh và gửi danh sách về Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh **trước ngày 22/01/2026**.

- Tổng hợp báo cáo từ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh báo cáo UBND tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh (gọi tắt là Trung tâm Xúc tiến) chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, các cơ quan đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Chủ trì triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch của UBND tỉnh; chủ trì thực hiện tổ chức gian hàng của Tỉnh; theo dõi, đôn đốc thực hiện các hạng mục công việc đảm bảo đúng tiến độ, thời gian.

+ Là cơ quan đầu mối, chủ trì liên hệ, trao đổi và làm việc với Cục Xúc tiến Thương mại - Bộ Công Thương để triển khai tham gia Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất năm 2026 tại Phân khu “Du xuân quê hương - Sản vật Bốn phương”.

+ Thông báo, vận động doanh nghiệp; rà soát và lựa chọn các chủ thể OCOP, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất tham gia trưng bày, triển lãm tại Hội chợ.

+ Chủ trì bố trí nhân sự tham gia tổ chức gian hàng chung của tỉnh.

+ Chủ trì tổ chức vận chuyển, trưng bày tài liệu, ấn phẩm, sản phẩm,... trưng bày, quảng bá tại gian hàng của tỉnh và quản lý gian hàng trong suốt quá trình diễn ra hội chợ.

+ Theo dõi, đôn đốc các hạng mục công việc được giao; kết thúc chương trình tổng hợp báo cáo Sở Công Thương kết quả tổ chức gian hàng của tỉnh đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

+ Tổng hợp các tài liệu quảng bá, giới thiệu tổng quan, thành tựu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Đồng Nai; sản phẩm đặc trưng, chủ lực của tỉnh để trưng bày, quảng bá tại gian hàng của tỉnh.

+ Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí tổ chức gian hàng tham gia Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất năm 2026 kèm theo Kế hoạch này và tham mưu Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Sở Tài chính thẩm định, bố trí nguồn kinh phí cho Trung tâm Xúc tiến thực hiện.

- Cử đại biểu tham gia Đoàn công tác của tỉnh Đồng Nai và gửi danh sách về Trung tâm Xúc tiến **trước ngày 22/01/2026**.

3. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh thẩm định dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ và bố trí nguồn kinh phí để Trung tâm Xúc tiến triển khai thực hiện theo quy định. Công việc hoàn thành **trước ngày 22/01/2026**.

- Cử đại biểu tham gia Đoàn công tác của tỉnh và gửi danh sách về Trung tâm Xúc tiến ***trước ngày 22/01/2026***.

4. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Phối hợp rà soát gửi danh sách các chủ thể OCOP được chứng nhận 4, 5 sao về Trung tâm xúc tiến nắm để chủ động mời gọi các đơn vị tham gia ***trước ngày 22/01/2026***.

- Cung cấp hình ảnh, video, tài liệu, ấn phẩm... nổi bật về lĩnh vực nông nghiệp cho Trung tâm Xúc tiến để phục vụ thiết kế và hoạt động trưng bày, giới thiệu tại Hội chợ ***trước ngày 23/01/2026***.

- Cử đại biểu tham gia Đoàn công tác của tỉnh Đồng Nai và gửi danh sách về Trung tâm Xúc tiến ***trước ngày 22/01/2026***.

5. UBND các xã, phường

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến hỗ trợ, vận động tuyên truyền các doanh nghiệp, chủ thể OCOP trên địa bàn tham gia Hội chợ.

- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia hội chợ gửi về Trung tâm Xúc tiến ***trước ngày 23/01/2026***.

6. Báo và phát thanh, truyền hình Đồng Nai

- Thực hiện các phóng sự, bài viết, đưa tin trên các kênh truyền hình, báo giấy, các trang báo điện tử tuyên truyền về các hoạt động của tỉnh trước, trong và sau Hội chợ.

- Cử cán bộ chuyên môn tham gia Đoàn công tác của tỉnh và gửi danh sách về Trung tâm Xúc tiến ***trước ngày 22/01/2026***.

7. Các Hội/Hiệp hội doanh nghiệp thuộc tỉnh

- Chủ động nắm bắt tình hình, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến thông báo cho các Hội viên chuẩn bị nội dung, sản phẩm, ấn phẩm để tham gia trưng bày và giới thiệu tại Hội chợ. Thực hiện tốt các quy định tại khu vực Hội chợ theo yêu cầu của Ban tổ chức trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Báo cáo kết quả tham gia về Trung tâm Xúc tiến để tổng hợp, báo cáo chung.

8. Các doanh nghiệp, HTX được lựa chọn tham gia Hội chợ

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Ban Tổ chức Hội chợ và tỉnh Đồng Nai về các thủ tục, điều kiện tham gia Hội chợ.

- Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến chuẩn bị sản phẩm hàng hóa đầy đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đủ tiêu chuẩn, điều kiện xuất khẩu (*doanh nghiệp, HTX chịu trách nhiệm pháp lý đối với sản phẩm hàng hóa tham gia Hội chợ*); Chủ động chuẩn bị đầy đủ các thông tin, tờ rơi, tờ gấp,... về sản phẩm của đơn vị và các nội dung làm việc để quảng bá, giới thiệu và kết nối giao thương với các đối tác trong và ngoài nước.

Trên đây là Kế hoạch tham gia Hội chợ Mùa Xuân lần thứ nhất năm 2026 tại Phân khu “Du xuân quê hương - Sản vật Bốn phương”, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các Sở, ngành, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Công Thương để tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh - Phó CVP UBND tỉnh;
- Các đơn vị có tên tại Mục V;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, KTNS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng