

Phụ lục 01

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

*(Kèm theo công văn số...../BVHTTDL-CDSVHTTDL ngày...../...../2026
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

1. Vai trò trách nhiệm của cán bộ đầu mối phụ trách triển khai của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch/Sở Văn hóa Thể thao các tỉnh/thành phố:

- + Là đầu mối chung của địa phương phối hợp với MobiFone và Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể Thao và Du lịch trong suốt quá trình đưa hệ thống mới vào sử dụng.
- + Hỗ trợ cung cấp cơ cấu tổ chức của Sở (cung cấp theo mẫu của sở).
- + Cung cấp các thông tin theo các biểu mẫu tại phụ lục 03 và gửi về Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa, Thể thao và Du lịch qua địa chỉ email: cnnts@cntt.gov.vn chậm nhất ngày 14/01/2026.

2. Vai trò của cán bộ quản trị hệ thống của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh/ thành phố:

- Trực tiếp tham gia tập huấn. Có nhiệm vụ quản trị hệ thống.
- Tạo mới và cấu hình tài khoản người dùng cho các cán bộ phục vụ hành chính công tại Sở.
- Cấu hình cơ cấu tổ chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao.
- Thực hiện cấu hình quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp xã trên hệ thống mới.
- Hướng dẫn cán bộ phục vụ hành chính công tại Sở sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính mới.

3. Vai trò của cán bộ quản trị hệ thống tại xã/phường:

- Trực tiếp tham gia tập huấn.
- Tạo mới và cấu hình tài khoản người dùng cho các cán bộ phục vụ hành chính công tại xã/phường.
- Cấu hình cơ cấu tổ chức cấp xã/phường.
- Hướng dẫn cán bộ phục vụ hành chính công tại xã/phường sử dụng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính mới.
- Là đầu mối phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao; Trung tâm Chuyển đổi số Văn hóa Thể Thao và Du lịch và đơn vị đồng hành MobiFone trong suốt quá trình đưa hệ thống mới vào sử dụng./.