

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

(Tổ chức theo phương thức học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams)

Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2026 được ban hành kèm theo Quyết định số 2974/QĐ-HVTP ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Giám đốc Học viện Tư pháp và nhằm góp phần cập nhật kiến thức, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng:

- Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;
- Các đối tượng khác có nhu cầu.


#### 2. Nội dung bồi dưỡng:

- Tổng quan về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;
- Kỹ năng tham mưu, xây dựng kế hoạch triển khai và sơ kết, tổng kết, báo cáo, cung cấp thông tin về việc tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;
- Kỹ năng hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật; tiếp nhận thông tin và xử lý kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật;
- Kỹ năng kiểm tra, rà soát, hợp nhất, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật;
- Trao đổi, đối thoại, giải đáp thắc mắc.

#### 3. Số lượng: 50 người/01 lớp.

#### 4. Thời lượng bồi dưỡng: 02 ngày/khóa

#### 5. Thời gian bồi dưỡng, phương thức học:

Thời gian đăng ký	Ngày khai giảng dự kiến	Phương thức học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Trước ngày <b>20/7/2026</b>	08h00 ngày <b>01/8/2026</b>	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật	

Sau thời hạn, Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự và mở lớp mới nếu đủ số lượng.

**6. Học phí: 1.000.000 đồng/01 học viên/khóa học.** (Bằng chữ: Một triệu đồng/một học viên/khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp

### **7. Hồ sơ đăng ký tham dự**

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) vào địa chỉ email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn).

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

### **8. Đề xuất trước khoá học**

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khoá học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khoá học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho người được cử tham gia khoá học.

### **9. Thông tin liên hệ**

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa)

Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdc@ gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@ gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Sở, Ban ngành các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thị Hà**

**BỘ TƯ PHÁP**  
**HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng tổ chức thi hành văn bản**  
**quy phạm pháp luật**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:  
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, TP. Hà Nội:   
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, 821 Kha Vượng Cân, khu phố 56, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh:
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Địa chỉ: .....  
.....  
Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20  
**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng .....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>	<b>Ghi chú</b>

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**