

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

(Tổ chức theo phương thức học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams)

Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2026 của Học viện Tư pháp và nhằm góp phần đổi mới tư duy xây dựng pháp luật; cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, kỹ năng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng:

- Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật;
- Các đối tượng khác có nhu cầu.

#### 2. Nội dung bồi dưỡng:


Chương trình bồi dưỡng gồm các nội dung sau:

- Đổi mới tư duy xây dựng pháp luật;
- Kỹ năng soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật;
- Kỹ năng thẩm định văn bản quy phạm pháp luật;
- Kỹ năng rà soát về tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất với hệ thống pháp luật của dự thảo; ngôn ngữ, kỹ thuật trình bày văn bản;
- Kỹ năng ứng dụng công nghệ số vào công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật
- Tọa đàm, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm.

#### 3. Số lượng: 50 người/01 lớp.

#### 4. Thời lượng bồi dưỡng: 03 ngày/khóa học.

#### 5. Thời gian bồi dưỡng, phương thức học:

Thời gian đăng ký	Ngày khai giảng dự kiến	Phương thức học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Trước ngày 27/7/2026	08h00 ngày 07/8/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào Thứ Bảy, Chủ Nhật	

Sau thời hạn, Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự và mở lớp nếu đủ số lượng.

**6. Học phí: 1.300.000 đồng/01 học viên/khóa học.** (Bằng chữ: Một triệu ba trăm nghìn đồng/một học viên/khóa học).

**7. Hồ sơ đăng ký tham dự**

- Phiếu thông tin học viên theo mẫu đính kèm.
- Danh sách cử đi học của đơn vị cử (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) vào địa chỉ email: [ttbdcdb@moj.gov.vn](mailto:ttbdcdb@moj.gov.vn).

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

**8. Đề xuất trước khoá học**

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khóa học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khóa học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho người được cử tham gia khóa học.

**9. Thông tin liên hệ**

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Di động: 0967.6666.85 (Đ/c Đỗ Thị Hồng Hoa)

Email: [ttbdcdb@moj.gov.vn](mailto:ttbdcdb@moj.gov.vn) và [hocvientuphap.bdcdb@gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdcdb@gmail.com)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để phối hợp);
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Sở, Ban ngành các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thị Hà**

**BỘ TƯ PHÁP  
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng kỹ năng xây dựng văn bản  
quy phạm pháp luật**

1. Họ và tên: .....Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:..... Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:  
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, TP. Hà Nội:   
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, 821 Kha Vạn Cân, khu phố 56, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh:
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):  
Họ và tên người nộp tiền: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Địa chỉ: .....  
Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20  
**HỌC VIÊN**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp Giấy chứng nhận/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận Giấy chứng nhận phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng .....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>	<b>Ghi chú</b>

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**