

Số: /TB-HVTP

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ
chuyên ngành đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp năm 2026
(Tổ chức theo phương thức học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams)

Thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng năm 2026 của Học viện Tư pháp và nhằm nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức cấp xã tại chính quyền địa phương hai cấp cũng như thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh các Lớp bồi dưỡng chuyên ngành đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức cấp xã tổ chức theo phương thức học trực tuyến, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng: Công chức xã được giao thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực tư pháp và các đối tượng khác có nhu cầu.

2. Nội dung bồi dưỡng: Theo Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành đặc thù cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp đã được Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 3328/QĐ-BTP ngày 21/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, cụ thể:

- Tổng quan về nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã và Văn phòng Hội đồng nhân dân, UBND cấp xã trong lĩnh vực tư pháp;

- Xây dựng, tổ chức, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật và quản lý công tác xử lý vi phạm hành chính tại cấp xã;

- Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại cấp xã;

- Phổ biến, giáo dục pháp luật, tiếp cận pháp luật và hoà giải ở cơ sở;

- Đăng ký, quản lý hộ tịch, nuôi con nuôi và thực hiện pháp luật về quốc tịch;





- Nghiệp vụ chứng thực.

3. Số lượng: Dự kiến 50 người/01 lớp

4. Thời lượng, thời gian, phương thức tổ chức:

- Thời lượng bồi dưỡng: 07 ngày/01 khoá học.

- Thời gian dự kiến như sau:

Lớp	Hạn đăng ký	Dự kiến khai giảng	Phương thức và thời gian học	Nhóm Zalo lớp học (Quét mã QR)
Lớp 3	Trước ngày 06/7/2026	08h00 ngày 18/7/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	
Lớp 4	Trước ngày 06/7/2026	19h00 ngày 20/7/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào các buổi tối trong tuần	
Lớp 5	Trước ngày 17/8/2026	08h00 ngày 29/8/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần	
Lớp 6	Trước ngày 17/8/2026	19h00 ngày 31/8/2026	Học trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams vào các buổi tối trong tuần	

Sau thời hạn, Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự và mở lớp mới nếu đủ số lượng.

5. Học phí: 2.500.000 đ/01 người/01 khoá học.

(Bằng chữ: Hai triệu năm trăm nghìn đồng/một học viên/một khóa học).

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp.

6. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu đính kèm);
- Danh sách cử đi học (theo mẫu đính kèm);

- Quyết định cử đi học (nếu có).

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (*đính kèm Công văn này* vào địa chỉ email: ttbdc@moj.gov.vn)

Đồng thời, gửi bản cứng về địa chỉ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở số lượng đăng ký tham gia khóa học, Học viện Tư pháp sẽ thông báo nhập học theo đúng quy định.

7. Đề xuất trước khoá học

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả và giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trên thực tiễn, cơ quan, đơn vị, người được cử tham gia khoá học vui lòng truy cập vào link sau và trả lời khảo sát để đề xuất nhu cầu trước khoá học:

<https://docs.google.com/forms/d/1ffoqp7NEm6GX3K1E9SRmHpbbgGnjd5a8ZW-L-wmJIVE/edit>

Việc đề xuất sẽ giúp Ban tổ chức hoàn thiện chương trình, tài liệu và đáp ứng tốt nhất nhu cầu học tập cũng như nâng cao năng lực cho người được cử tham gia khoá học.

8. Thông tin liên hệ

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 9 phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, thành phố Hà Nội.

Di động: 0967.6666.85 (Đ/c Hồng Hoa).

Email: ttbdc@moj.gov.vn

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để phối hợp);
- Website HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Thị Hà

PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành đặc thù
cho công chức xã thuộc lĩnh vực Tư pháp – Lớp ...**

1. Họ và tên:Giới tính:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Dân tộc:.....Tôn giáo:.....Quốc tịch:.....
4. Chức vụ:
5. Cơ quan công tác:
6. Công chức/viên chức:Ngạch CC:Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ:
8. Email:
9. Đăng ký nhận chứng chỉ trực tiếp:
+ Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, phố Trần Vĩ, phường Phú Diễn, TP. Hà Nội:
+ Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, 821 Kha Vạn Cân, khu phố 56, phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh:
10. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
Họ và tên người nộp tiền:
Đơn vị công tác:
Địa chỉ:
.....
Mã số thuế cơ quan (nếu có):
11. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức Lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

HỌC VIÊN

(ký, ghi rõ họ tên)

02 ảnh 4x6

Lưu ý:

- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.
- Phiếu Thông tin học viên dùng để quản lý học viên tham gia Lớp bồi dưỡng và được xem là một trong các căn cứ để cấp chứng chỉ/hóa đơn.
- Việc ủy quyền nhận chứng chỉ phải được thực hiện bằng văn bản, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CỬ THAM GIA

Lớp bồi dưỡng

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ