

UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BAN CHỈ ĐẠO
TĂNG TRƯỞNG KINH TẾ VÀ
THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
GIAI ĐOẠN 2026 – 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 29 tháng 5 năm 2026

Số: 21 /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo tăng trưởng kinh tế
và thu ngân sách nhà nước thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 – 2030**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 10 tháng 12 năm 2025;

*Căn cứ Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2025 của Thủ tướng
Chính phủ về việc xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 –
2030;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Đại hội
đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai) lần thứ I, nhiệm
kỳ 2025 – 2030;*

*Căn cứ Nghị quyết số 43/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội
đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc
phòng - an ninh 5 năm 2026 – 2030 của tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng
Nai);*

*Căn cứ Quyết định số 55/2025/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2025
của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và
hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (nay là
thành phố Đồng Nai);*

*Căn cứ Quyết định số 471/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo tăng
trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 –
2030;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 193/TTr-STC
ngày 26 tháng 5 năm 2026,*



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo tăng trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 – 2030.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc Sở Tài chính; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường; các thành viên Ban Chỉ đạo tăng trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 – 2030 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Chánh, các PCVP UBND thành phố;
- Lưu: VT, TH.

**TRƯỞNG BAN****CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Văn Út**



UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
BAN CHỈ ĐẠO
TĂNG TRƯỞNG KINH TẾ VÀ
THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI
GIAI ĐOẠN 2026 – 2030

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo tăng trưởng kinh tế
và thu ngân sách nhà nước thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 – 2030**
(Kèm theo Quyết định số 21 /QĐ-BCĐ ngày 29 tháng 5 năm 2026 của
Trưởng Ban Chỉ đạo tăng trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước
thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 – 2030)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc; trách nhiệm của thành viên, cơ quan thường trực; chế độ thông tin, báo cáo; cơ chế phối hợp và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tăng trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo; các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường (sau đây gọi tắt là địa phương) và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế thành phố Đồng Nai giai đoạn 2026 - 2030.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động

- Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, phát huy vai trò chủ động của các thành viên; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình và nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.
- Các hoạt động của Ban Chỉ đạo phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, kịp thời; bám sát mục tiêu tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, chống thất thu và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố.

Điều 3. Hình thức làm việc của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc theo các hình thức như tổ chức phiên họp định kỳ, cuộc họp đột xuất, hội nghị (trực tiếp hoặc trực tuyến), tổ chức các đoàn làm việc tại sở, ban, ngành, địa phương. Kết quả làm việc của Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản.

Trường hợp không tổ chức họp hoặc làm việc trực tiếp, Ban Chỉ đạo thực hiện việc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản để tổng hợp, báo cáo và quyết định theo thẩm quyền.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo tổ chức các đoàn làm việc, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của ngành, lĩnh vực, địa phương theo Kịch bản tăng trưởng kinh tế hàng năm của thành phố Đồng Nai và mục tiêu tăng trưởng các ngành, lĩnh vực; các Quyết định, Kế hoạch, Chương trình hành động của UBND thành phố về phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công và dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước, chống thất thu và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố Đồng Nai.

3. Triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp, làm việc của Ban Chỉ đạo để quyết định những vấn đề theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

5. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo là đầu mối giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức, điều phối hoạt động chung và xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ:

a) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo; trực tiếp theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế trên địa bàn thành phố;

b) Xem xét, xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo Cơ quan Thường trực trong việc tổng hợp tình hình, chuẩn bị nội dung, chương trình công tác, báo cáo phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo;

c) Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì, điều hành các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền; kết luận, chỉ đạo xử lý các vấn đề thuộc phạm vi được phân công;

d) Chỉ đạo theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo các giải pháp điều hành phù hợp;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công, cụ thể:

a) Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức các buổi làm việc với các sở, ban, ngành, cơ quan và địa phương để khảo sát, nghiên cứu, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc theo từng nhóm vấn đề; đề xuất phân công các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, xác định nguyên nhân và giải pháp xử lý;

b) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh;

c) Báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo, hướng dẫn các sở, ban, ngành, địa phương giải quyết các vấn đề cụ thể; báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền;

d) Theo dõi, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố về tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế; đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương xử lý khó khăn, vướng mắc theo lĩnh vực phụ trách;

đ) Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác theo phân công;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác và kết quả các nhiệm vụ được phân công.

2. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước.

3. Đề xuất, kiến nghị với Ban Chỉ đạo các giải pháp, cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy phát triển sản xuất kinh doanh, khai thác nguồn thu, chống thất thu và xử lý nợ đọng thuế để triển khai theo nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

4. Phụ trách các Ban Chỉ đạo xã, phường để đôn đốc, giám sát thực hiện (*Phân công cụ thể từng thành viên*).

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị ý kiến đóng góp về các vấn đề thuộc nội dung chương trình họp của Ban Chỉ đạo.

6. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

8. Trường hợp cần thiết, Thành viên Ban Chỉ đạo có thể ủy quyền cho cấp phó của mình tham dự các cuộc họp hoặc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao, nhưng vẫn chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

Điều 7. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Sở Tài chính là cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

a) Là đầu mối tham mưu, phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

b) Chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các cuộc họp, hội nghị và đoàn làm việc của Ban Chỉ đạo theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

c) Chủ trì xây dựng Kế hoạch hoạt động trong lĩnh vực thu ngân sách nhà nước, chống thất thu và đôn đốc thu hồi nợ đọng thuế.

d) Chuẩn bị các báo cáo, tài liệu phục vụ các buổi làm việc của Trưởng Ban Chỉ đạo.

đ) Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và thu ngân sách nhà nước trên địa bàn thành phố; tham mưu Ban Chỉ đạo các giải pháp điều hành phù hợp.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

2. Thuế thành phố Đồng Nai là Phó Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực thu ngân sách nhà nước, chống thất thu và thu hồi nợ đọng thuế, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

a) Chủ trì tham mưu Ban Chỉ đạo trong công tác quản lý ngân sách nhà nước, chống thất thu, thu hồi nợ đọng thuế và khai thác các nguồn thu trên địa bàn thành phố;

b) Theo dõi, tổng hợp, phân tích tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước; kịp thời tham mưu các giải pháp điều hành ngân sách nhà nước phù hợp với tình hình thực tế;

c) Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai các giải pháp tăng thu, chống thất thu và xử lý nợ đọng thuế;

d) Chủ trì chuẩn bị các nội dung, báo cáo chuyên đề liên quan đến lĩnh vực ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo

a) Ban Chỉ đạo họp định kỳ hàng quý; họp bất thường khi cần thiết theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

b) Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo theo từng chuyên đề, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định việc mời đại biểu không thuộc Ban Chỉ đạo tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

d) Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản thông báo của Ban Chỉ đạo.

2. Ngoài việc họp trực tiếp để thảo luận, Ban Chỉ đạo có thể thực hiện việc lấy ý kiến các thành viên bằng văn bản. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu, lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản, tổng hợp ý kiến, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Điều 9. Tổ công tác giúp việc

Trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo thành lập Tổ công tác giúp việc để tham mưu, tổng hợp, chuẩn bị nội dung phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Cơ chế phối hợp

1. Các Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Trưởng Ban Chỉ đạo là Chủ tịch UBND thành phố sử dụng con dấu của UBND thành phố, các thành viên khác sử dụng con dấu của cơ quan mình.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Chỉ đạo làm việc với các thành viên Ban Chỉ đạo và các sở, ngành, địa phương để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Các Thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất của cơ quan, đơn vị mình trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao; phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

4. UBND các xã, phường chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn thành phố trong thực hiện các nhiệm vụ tăng trưởng kinh tế và ngân sách nhà nước trên địa bàn.

Điều 11. Chế độ thông tin và báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ được giao định kỳ trước ngày 17 hằng tháng hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu; đồng thời chủ động báo cáo các vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Sở Tài chính với vai trò Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

a) Chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo; tham mưu báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và UBND thành phố phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành;

b) Chủ trì tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và ngân sách nhà nước trên địa bàn thành phố;

c) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh để tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo xử lý.

d) Theo dõi, đôn đốc Ban Chỉ đạo các xã, phường trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về tăng trưởng kinh tế.

3. Thuế thành phố Đồng Nai với vai trò Phó Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực ngân sách nhà nước có trách nhiệm:

a) Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp báo cáo và theo dõi tình hình thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý ngân sách nhà nước, chống thất thu và thu hồi nợ đọng thuế trên địa bàn thành phố;

b) Chủ trì tham mưu các giải pháp điều hành ngân sách nhà nước, khai thác nguồn thu, chống thất thu và xử lý nợ đọng thuế phù hợp với tình hình thực tế;

c) Đôn đốc, giám sát Ban Chỉ đạo các xã, phường trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác ngân sách nhà nước, chống thất thu và thu hồi nợ đọng thuế.

d) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về tình hình thực hiện ngân sách nhà nước, chống thất thu và thu hồi nợ đọng thuế; đồng thời gửi Sở Tài chính để tổng hợp chung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo.

4. Các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ số liệu, thông tin phục vụ công tác tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của Sở Tài chính.

2. Kinh phí hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo tại các sở, ban, ngành, địa phương do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của các sở, ban, ngành, địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

3. Việc lập, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo, các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.