

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG HỆ THỐNG
HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA NGÀNH TƯ PHÁP THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đồng Nai)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thẩm quyền đơn giản hóa	Nội dung đề xuất ĐGH/Thực thi ĐGH	Ghi chú
I	LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT			
1	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền (cấp tỉnh)	UBND thành phố	Giảm thành phần hồ sơ	
2	Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	UBND thành phố	Giảm thời gian giải quyết	
II	LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
3	Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)	UBND thành phố	Giảm thời gian giải quyết	
4	Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)	UBND thành phố	Giảm thời gian giải quyết	

Phụ lục II
NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NỘI BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÀNH
TƯ PHÁP THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

I. LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

1. Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền (cấp tỉnh)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Giảm thành phần hồ sơ khi thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền: bỏ thành phần hồ sơ là “Phiếu kiểm tra văn bản theo Mẫu”.

- Lý do: Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15) và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP) không quy định phải có “Phiếu kiểm tra văn bản theo Mẫu”; việc quy định có “Phiếu kiểm tra văn bản theo Mẫu” là không cần thiết và khi bỏ thì không ảnh hưởng đến quá trình xử lý và kết quả xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật.

b) Kiến nghị thực thi:

- Giảm thành phần hồ sơ khi thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền trong Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của thành phố Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Năm 2026.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

Giảm thành phần hồ sơ không cần thiết và tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian cho các cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính nội bộ.

2. Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Cắt giảm 10 ngày làm việc, thời gian giải quyết thủ tục hành chính: “15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số 52/2015/NĐ-CP” xuống còn “05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số 52/2015/NĐ-CP”.

- Lý do: Trong thời gian 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số 52/2015/NĐ-CP, Sở Tư pháp vẫn kịp thời đăng tải văn bản quy phạm pháp luật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, đồng thời việc giảm thời gian đăng tải giúp đảm bảo việc tìm kiếm văn bản của người dân, doanh nghiệp trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật được nhanh

chóng, thuận tiện hơn.

b) Kiến nghị thực thi:

- Giảm thời gian đăng tải văn bản quy phạm pháp luật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật trong Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của thành phố Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Năm 2026.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Đảm bảo việc tìm kiếm văn bản của người dân, doanh nghiệp trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật được nhanh chóng, thuận tiện hơn.

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa:

+ Chi phí thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 320.000 đồng (thu nhập bình quân/ngày) x 15 ngày = 4.800.000 đồng/hồ sơ.

+ Tổng cộng năm 2026: 4.800.000 đồng x 90 (ước tính hồ sơ phát sinh năm 2026) = 432.000.000 đồng

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa:

+ Chi phí thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 320.000 đồng (thu nhập bình quân/ngày) x 5 ngày = 1.600.000 đồng/hồ sơ.

+ Tổng cộng năm 2026: 1.600.000 đồng x 90 (ước tính hồ sơ phát sinh năm 2026) = 144.000.000 đồng.

- Chi phí tiết kiệm:

+ Chi phí tiết kiệm/1 hồ sơ: 3.200.000 đồng.

+ Chi phí tiết kiệm năm 2026: 288.000.000 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm: 66,7%.

II. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

3. Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Cắt giảm 01 ngày làm việc, thời gian giải quyết thủ tục hành chính: “07 ngày làm việc sau khi nhận đủ hồ sơ” xuống còn “06 ngày làm việc sau khi nhận đủ hồ sơ”.

- Lý do: Qua thực tế giải quyết thủ tục hành chính, thời gian có thể được rút ngắn nhằm tăng cường trách nhiệm của công chức và cắt giảm thời gian chờ đợi khi thực hiện nhiệm vụ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Giảm thời gian thực hiện trong Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của thành phố Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Năm 2026.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa:

+ Chi phí thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 320.000 đồng (thu nhập bình quân/ngày) x 7 ngày = 2.240.000 đồng/hồ sơ.

+ Tổng cộng năm 2026: 2.240.000 đồng x 15 (ước tính hồ sơ phát sinh năm 2026) = 33.600.000 đồng

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa:

+ Chi phí thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 320.000 đồng (thu nhập bình quân/ngày) x 6 ngày = 1.920.000 đồng/hồ sơ.

+ Tổng cộng năm 2026: 1.920.000 đồng x 15 (ước tính hồ sơ phát sinh năm 2026) = 28.800.000 đồng.

- Chi phí tiết kiệm:

+ Chi phí tiết kiệm/1 hồ sơ: 320.000 đồng.

+ Chi phí tiết kiệm năm 2026: 4.800.000 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm: 14,3%.

4. Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Cắt giảm 01 ngày làm việc, thời gian giải quyết thủ tục hành chính: “07 ngày làm việc sau khi nhận đủ hồ sơ” xuống còn “06 ngày làm việc sau khi nhận đủ hồ sơ”.

- Lý do: Qua thực tế giải quyết thủ tục hành chính, thời gian có thể được rút ngắn nhằm tăng cường trách nhiệm của công chức và cắt giảm thời gian chờ đợi khi thực hiện nhiệm vụ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Giảm thời gian thực hiện trong Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của thành phố Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: Năm 2026.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa:

+ Chi phí thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 320.000 đồng (thu nhập bình quân/ngày) x 7 ngày = 2.240.000 đồng/hồ sơ.

+ Tổng cộng năm 2026: 2.240.000 đồng x 15 (ước tính hồ sơ phát sinh năm 2026) = 33.600.000 đồng

- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa:

+ Chi phí thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 320.000 đồng (thu nhập bình quân/ngày) x 6 ngày = 1.920.000 đồng/hồ sơ.

+ Tổng cộng năm 2026: 1.920.000 đồng x 15 (ước tính hồ sơ phát sinh năm 2026) = 28.800.000 đồng.

- Chi phí tiết kiệm:

+ Chi phí tiết kiệm/1 hồ sơ: 320.000 đồng.

+ Chi phí tiết kiệm năm 2026: 4.800.000 đồng/năm.

- Tỷ lệ cắt giảm: 14,3%.